

**Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain**

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois-Saint-Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3<sup>e</sup> pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction de la Communication

**Un journaliste / community manager (h/f)**

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Au sein de la Direction de la Communication, sous l'autorité hiérarchique du Responsable du pôle gestion des supports médias vous intervenez activement dans la gestion rédactionnelle du magazine municipal, des supports d'informations en ligne et des réseaux sociaux. A ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

Participation active à la rédaction du magazine municipale et aux supports d'informations d'actualité :

- Contribuer à l'élaboration des sommaires des publications éditoriales de la ville : participer au comité éditorial une fois par mois
- Collecter des informations (actualités, projets...) auprès des élus et des services municipaux
- Effectuer un travail de veille, être force de proposition pour illustrer les différentes publications
- Valoriser par la rédaction l'ensemble des actions municipales sur les supports de communication de la collectivité (print, web, réseaux sociaux...)
- Rédiger, mettre en forme, synthétiser les informations en direction de différents publics et pour différents supports (magazine municipal, communiqués, dossiers de presse, posts de réseaux sociaux...)

Participer à la gestion des supports numériques :

- Animation éditoriale du portail internet de la ville et de ses plateformes numériques associées en partenariat avec les autres membres de l'équipe (mini-sites dédiées, application mobile, plateforme participative...)
- Ecriture, rewriting ; sélection iconographique, édition en ligne et planification
- Organisation, traitement et mise à jour des pages du site
- Préparer, suivre ou réaliser des vidéos en format court (être en capacité de prendre des photos)

Veille sur la e-réputation de la collectivité :

- Suivre et analyser les échanges sur les réseaux sociaux et sur les autres plateformes dans un objectif de veille et d'alerte
- Concevoir et mettre en œuvre des outils en ligne d'enquêtes, de sondages, de reporting en partenariat avec le webmaster
- Identifier des groupes de discussion et des internautes d'influence (communautés d'intérêt, leader d'opinion)

**Profil et compétences requises :**

- Bac +5 communication / multimédia
- 3 à 5 ans d'expériences sur des fonctions similaires
- Techniques journalistiques (sourcing, élaboration d'un chemin de fer, chaîne de publication, chaîne graphique, monde des médias...)
- Maîtrise et appétence pour les réseaux sociaux
- Connaissance des outils de veille social média et des systèmes de publication sur le web (CMS)
- Connaissance de typo 3 est un plus
- Outils statistiques de fréquentation et de gestion du trafic
- Définir des plans d'action éditoriaux en fonction des orientations et des priorités de la collectivité

- Capacité à travailler en transversalité, avec l'ensemble des métiers de la communication
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Analyser les données des campagnes
- Utiliser avec aisance les différents genres et techniques rédactionnels (print, web...)
- Savoir gérer, piloter et mener à bien un projet ou une réalisation, en mobilisant les ressources humaines, techniques et économiques et en respectant les contraintes de temps
- Identifier les points forts et faibles d'un réseau social, mettre en place et utiliser les indicateurs de gestion et d'évaluation
- Faciliter le suivi budgétaire du projet
- Rigueur
- Fort intérêt pour les médias, la communication en ligne, l'usage quotidien des réseaux sociaux et des blogs

**Avantages :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- 13ème mois
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux transports ou participation au parking privé du centre ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae avant le 06/01/2022 à :  
Madame le Maire  
Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex  
Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/fwan3yevzzm1djcb5x>