

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien.

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec près de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3^{ème} pôle d'affaires de la région Ile-de-France, Noisy-le-Grand compte près de 4 000 entreprises, dont environ 500 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés. Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction de l'Education et de l'Enfance

Un Directeur adjoint multi-accueil – CDD remplacement (h/f)

Cadre d'emplois des Infirmiers territoriaux

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la structure, vous :

- assistez le Directeur dans les missions globales de la structure
- assurez le remplacement du Directeur en son absence
- êtes garant de la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des enfants, de leur famille et du respect des besoins des enfants

A ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

- Favoriser l'éveil et le développement de l'enfant
- Participer à la formation du personnel
- Percevoir le paiement des familles et gérer la régie de recettes
- Assurer le suivi des budgets de fonctionnement et effectuer les commandes si besoin
- Participer au recrutement du personnel
- Participer à la gestion du planning et des congés du personnel
- Organiser et participer à la journée pédagogique
- Participer aux divers projets (Parentalité, bucco-dentaire)
- Réaliser le suivi et l'accueil des stagiaires
- Coordonner et mettre en œuvre les décisions prises en collaboration avec la directrice
- Assurer la liaison entre la directrice et les agents de la structure
- Recueillir et transmettre les informations utiles au bon fonctionnement de la structure
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique

Profil et compétences requises :

- Etre titulaire du Diplôme d'Etat d'Infirmier
- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance de la psychologie, pathologie de l'enfant
- Connaissance des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques de la petite enfance
- Connaissance du cadre réglementaire et législation relatifs au travail en structure d'accueil de jeunes enfants
- Manager, organiser et animer une équipe
- Savoir évaluer des projets d'activités socio-éducatifs
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des outils informatiques
- Travailler en équipe
- Savoir écouter
- Savoir communiquer de manière adaptée
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Esprit d'initiative
- Gestion des situations d'urgence
- Polyvalence
- Gestion des conflits
- Capacité d'analyse et de prise de décision
- Dynamisme
- Disponibilité, écoute, empathie
- Discrétion professionnelle

Horaires et organisation du temps de travail:

- Amplitude horaire de 7 h 30 à 19h 00
- Participation à des réunions et événements de la crèche en horaires tardifs
- Astreintes médicales régulières entre 7 h 30 et 19h 00

Avantages :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux transports ou participation au parking privé du centre ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/fpld7m4ni8v9hncrnw>