

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois-Saint-Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3^e pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour la Direction générale adjointe de la sécurité civile, du patrimoine bâti et des moyens matériels

Un Agent polyvalent et logistique (h/f)

Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriaux

Sous l'autorité hiérarchique du responsable unité polyvalente et logistique, vos principales missions se décomposent comme suit :

- Assurer l'agencement des salles de réunion avec le matériel adapté : vidéo/ordi/ sono et mobilier (tables, chaises, paperboard...)
- Organiser les livraisons de matériels en vue de réunions sur les sites extérieurs ainsi que des travaux de manutention divers
- Effectuer les différents déménagements et réaménagements sur tous les sites et être support des fournisseurs
- Participer au bon déroulement des instances délibérantes en soirée (Conseil Municipal, Grand Paris, Conseil Citoyen, Conseil des Sages, des Enfants ...) : accueil, signatures, gestion du logiciel et de la sonorisation en régie, installation de la salle selon protocole
- Réaliser l'agencement des salles selon la demande au sein de l'Hôtel de ville comme sur les sites extérieurs et s'assurer de leur bon fonctionnement
- Installer et / ou vérifier le matériel audio et vidéo nécessaire aux différentes réunions : mise en place d'ordinateur, vidéo et sono avec test
- Effectuer les tâches de manutention diverses (petites réparations de matériel divers, bricolage ...)
- Effectuer des transferts de matériel et mobilier inter sites et inter services (mobilier divers....)
- Acheminer les livraisons (charges lourdes) dans les services et être le relais auprès des fournisseurs
- Gérer les approvisionnements en papier des différents locaux de reprographie à l'Hôtel de ville
- Participer à la gestion de l'entretien du parc de véhicules en pool et du service
- Effectuer les démarches logistiques concernant l'activité du service

Profil et compétences requises:

- Permis B
- Fonctionnement des services municipaux et environnement territorial
- Travailler en équipe
- Gérer une sonorisation (mini sono + régie son salle du conseil)
- Installer vidéos et ordinateurs et faire des tests
- Appliquer les procédures administratives et de sécurité
- Appliquer les procédures de sécurité
- Port de charges lourdes
- Gérer, qualifier et prioriser les urgences
- Comprendre les enjeux de la mission et l'importance des événements
- Gérer le stress
- Rigueur, capacité d'organisation, ponctualité
- Discrétion professionnelle
- Capacité d'adaptation
- Autonomie, réactivité, polyvalence
- Bon relationnel
- Tenue correcte notamment lors des séances délibérantes

Avantages :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux transports ou participation au parking privé du centre ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae avant le 03/01/2022 à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/niau568hukaub5jlz4>