

**Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain**

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois-Saint-Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3<sup>e</sup> pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction de l'action culturelle:

**Un responsable du pôle services aux publics et médiation (h/f)**

*Cadre d'emplois des bibliothécaires / assistants de conservation territoriaux*

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la médiathèque, vos principales missions sont les suivantes:

- Promouvoir la culture et la lecture publique sur le territoire
- Encadrement direct de l'équipe du pôle Services au public et Médiation

A ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

**Services aux publics :**

- Réalisation des plannings d'accueil du public au sein de la médiathèque
- Suivi et coordination des tournées du Bibliobus
- Suivi et coordination du service de portage à domicile
- Pilotage du projet d'extension du portage à domicile
- Supervision du service Eurêkoi

**Médiation :**

- Coordination de la chaîne de médiation et de valorisation sur place et en ligne : dans le prolongement du circuit du document, et pouvant s'appuyer sur la programmation culturelle de la Médiathèque
- Pilotage du projet de mise en œuvre de la présence de la Médiathèque sur les réseaux sociaux
- Supervision et contrôle de la ligne éditoriale de la Médiathèque (portail, blog, réseaux sociaux, newsletter)

**Service public :**

- Accueil
- Prêt/retour des documents
- Renseignements
- Réservations
- Inscriptions
- Régisseur suppléant de recettes et d'avance

**Profil et compétences requises:**

- Formation initiale spécifique aux Métiers du Livre
- Culture générale solide : bonnes connaissances du monde du livre, du cinéma, de la musique, des jeux vidéo et des arts numériques
- Typologies et caractéristiques des publics
- Services aux publics en médiathèque
- Notions en droits et obligations des usagers
- Connaissance des acteurs territoriaux et partenaires du secteur
- Organisation et activités des services
- Management
- Techniques d'accueil, règles de communication
- Techniques de médiation et de valorisation
- Animation d'équipe et de réunions
- Travail en équipe
- Force de proposition
- Autonomie dans les tâches confiées
- Capacités relationnelles

**Conditions particulières d'exercice :**

- Travail ponctuel en soirée et week-end

**Avantages :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité
- 37 heures de travail hebdomadaires
- 12 RTT
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae avant le 15/01/2022 à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/xv8dkb21990bd8zjj>