

## Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois-Saint-Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3<sup>e</sup> pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction de la Vie Locale: **Un chargé de mission politique de la ville (h/f)** *Cadre d'emplois des attachés territoriaux* 

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service vie associative, démocratie locale et politique de la ville, votre mission principale est la suivante:

- Mettre en œuvre et suivre le contrat de la ville

A ce titre, vos missions se décomposent comme suit:

- En lien avec l'Etablissement public territorial (EPT) Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du Chef de Service, le chargé de Mission pilote le contrat de ville:
  - Suivre et évaluer les actions inscrites au contrat de ville
  - Participer à l'organisation des instances de pilotage et aux démarches territoriales (protocole d'engagements renforcés et réciproques, missions d'observation des quartiers en politique de la ville)
  - Organiser les instances de suivi locales : commissions d'audition des porteurs de projets, précomités et comités techniques d'arbitrage, commissions du Fonds d'initiative associative, préparation des délibérations du Conseil municipal
- En lien avec le Chef de service et la Déléguée du Préfet : animer les partenariats locaux (services de la Ville, services du Département, services et opérateurs de l'Etat, acteurs associatifs)
- Accompagner les porteurs de projet (services de la Ville et associations) dans la définition et l'élaboration de leurs demandes de subvention dans le cadre des programmations de l'enveloppe cible du contrat de ville
- Assurer l'articulation des ingénieries spécialisées: Gestion urbaine et sociale de proximité (GUSP),
  Atelier santé ville (ASV), Contrat local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD),
  Conseil citoyen
- Assurer une veille en matière d'appels à projets et de financements de droit commun, concourant à la mise en œuvre du contrat de ville

## **Conditions particulières d'exercice:**

- Déplacements sur sites
- Réunions en soirée

## Profil et compétences requises:

- Formation Supérieure
- Expérience professionnelle dans le domaine du Développement Social Urbain
- Connaissance des dispositifs de la politique de la ville
- Connaissance de la gestion administrative, juridique et financière des projets publics et des partenariats publics
- Pilotage de projet
- Maîtrise de la gestion budgétaire (suivi des subventions) et administrative
- Pratique des outils de communication
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...)
- Rigueur, capacité d'adaptation, polyvalence, disponibilité

- Autonomie, aisance rédactionnelle, esprit de synthèse et d'analyse
- Aisance relationnelle, sens des relations humaines et du travail d'équipe
- Sens de l'organisation
- Appréhender la transversalité et le partenariat

## **Avantages**:

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Prime de 13e mois
- Mutuelle santé avec participation
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à : Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex Lien à utiliser pour postuler : <a href="https://jobaffinity.fr/apply/awgae9h06b4xu8p5i3">https://jobaffinity.fr/apply/awgae9h06b4xu8p5i3</a>