

**Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain**

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois-Saint-Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3<sup>e</sup> pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour la Direction générale adjointe de la sécurité civile, du patrimoine bâti et des moyens matériels

**Un Agent de dépôt (h/f)**

*C.D.D. de remplacement*

*Cadre d'emplois des Adjoints Techniques*

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Magasin, vos principales missions se décomposent comme suit :

- Réceptionner tous les colis présentés au magasin central.
- Décharger ou charger les marchandises sur palettes avec le chariot élévateur.
- Réceptionner et contrôler les livraisons suivant les commandes
- Manipuler stocker et distribuer en sécurité les produits dangereux, pièces et matériaux.
- Créer les casiers ou zone de stockage pour les nouveaux produits, en fonction de la zone de préhension et de la dangerosité du produit ou article.
- Saisir sur le logiciel gestion des stocks les entrées et sorties des marchandises
- Effectuer la gestion administrative des commandes
- Retirer les commandes chez certain fournisseur.
- Gérer les radiateurs portatifs, renseigner le fichier Excel, afin de suivre les mouvements.
- Participer à l'inventaire annuel du stock
- Etiqueter les produits et rayons du magasin
- Codifier les emplacements, en liaison avec le logiciel de gestion des stocks
- Faire les reproductions de clés
- Nettoyer le magasin le vendredi.
- Balayer et laver le bureau du dépôt ainsi que le sanitaire sous l'escalier.
- Vider les poubelles
- Assurer l'entretien de base des moyens de levage
- Geste et postures au travail
- Renseigner les tableaux de bords (gestion des radiateurs, dépense : gardiens, scolaires, sport)
- Confection d'étiquette signalétique

**Profil et Compétences :**

- Connaissance des matériels et matériaux du bâtiment.
- Connaissance de la réglementation afférente aux produits stockés
- Savoir gérer un stock
- Utiliser l'outil bureautique : Word, Excel, Open gst
- Travailler en équipe
- Capacités relationnelles,
- Autonomie
- Diplomatie
- Rigueur

### **Condition particulière d'exercice**

Travail en entrepôt ou magasin. Milieu parfois poussiéreux, bruyant ou odorant ; obligation de déplacement et manipulation de charges. Port d'équipements de protection individuelle (gants, chaussures, combinaison ou blouse, lunettes, etc.)

Conduite d'engin et de véhicule

### **Avantages :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- 30 jours de congés annuels + 3 jours mobiles pour 35 heures de travail hebdomadaires
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux transports ou participation au parking privé du centre ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae avant le 03/02/2022 à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/b8mq88ptlxzqlu6r97>