

**Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain**

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois-Saint-Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3<sup>e</sup> pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction Générale Adjointe des Politiques éducatives :

**Un Agent d'animation et d'accueil (h/f)**

*Cadre d'emplois des animateurs territoriaux*

Sous la responsabilité du Directeur de La Maison Pour Tous des Coteaux, vos missions principales seront d'élaborer, suivre et mettre en place des projets et des actions d'animations envers le public de l'équipement et d'accueillir le public de la MPT.

A ce titre, vous serez chargé de :

- Coordonner des projets d'animation : concevoir, organiser, mettre en œuvre et faire le bilan des actions.
- Assurer l'animation d'ateliers de loisirs et de convivialité
- Aide au montage et démontage des manifestations (port de tables, chaises, et autres petits matériels)
- Achat de fournitures et d'alimentation pour les activités de la MPT
- Organiser les activités vacances : recrutement et management des animateurs vacataires, élaboration des plannings d'activité, coordination et animation sur le terrain, évaluation des activités et suivi de fréquentation, et stages des intervenants spécialisés et des associations.
- Accueil physique et téléphonique le mercredi après-midi, le vendredi et le samedi.
- Gestion des inscriptions et des encaissements sous la responsabilité de la régisseuse titulaire.

**Profil et compétences requises:**

- Connaissance de pratiques artistiques
- Connaissance de l'environnement socioculturel et des différents publics
- Culture générale
- Utiliser et mettre en œuvre une technique d'animation auprès d'un groupe
- Elaborer des projets d'activités et d'animations
- Rédiger un projet
- Organiser des activités de loisirs
- Communiquer et écouter
- Gérer des conflits
- Capacité rédactionnelle
- Capacités à prendre des initiatives, réactivité, dynamisme
- Disponibilité, qualité relationnelles et capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation, de l'autonomie et capacité à être force de proposition
- Communiquer et écouter
- Esprit de synthèse
- Réactivité
- Curiosité intellectuelle, culturelle et artistique

**Avantages :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité
- 37 heures de travail hebdomadaires + 12 jours de RTT
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae avant le 28/02/2022 à :  
Madame le Maire  
Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex  
Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/13feyb9x17o1awfqvt>