

## RECRUTE

### AU DE SA DIRECTION DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT SERVICE ASSAINISSEMENT

#### **1 AGENT D'ASSAINISSEMENT – SPECIALISTE CONTROLE DES BRANCHEMENTS (F/H)**

Catégorie C – Cadres d'emplois adjoint technique à agent de maîtrise

La communauté urbaine Creusot Montceau pilote le développement d'un territoire constitué de 34 communes et compte 97000 habitants.

Située en Bourgogne du Sud, la communauté urbaine Creusot Montceau appartient à l'arc urbain qui structure, de Dijon à Chalon-sur-Saône, la région Bourgogne-Franche Comté. Elle est desservie par des axes de communication privilégiés grâce à la gare TGV qui place le territoire à 1h20 de Paris et 40 minutes de Lyon, l'A6 dont le nœud autoroutier de Chalon-sur-Saône est accessible en 20 minutes, la route Centre Europe Atlantique qui le traverse.

Territoire à taille humaine, la communauté urbaine concentre un pôle économique fort de 3 600 entreprises, 35 000 emplois, propose 16 espaces d'activité et compte 1 700 étudiants sur son campus universitaire. La communauté urbaine se projette dans des réalisations d'avenir (déploiement de la 5G pour orienter le territoire vers une smart communauté, construction d'un site technopolitain au service de l'innovation et de l'entrepreneuriat...) motivées par des ambitions économiques, sociales, écologique et numériques inscrites au projet de mandat.

Soucieuse d'adapter ses compétences aux projets du territoire, la communauté urbaine dispose d'un budget de 110 millions d'euros dont 25 millions d'euros en investissement, emploie environ 430 agents et propose des postes offrant des opportunités professionnelles intéressantes dans un collectif à fortes valeurs.

#### **Un territoire ambitieux et innovant**

Au rendez-vous de toutes les transitions (économique, sociale, écologique, numérique...), la communauté urbaine décline son [projet de territoire](#) autour de quatre grandes priorités :

- La transition écologique au cœur de la vie quotidienne
- La cohésion sociale et territoriale : l'identité de la communauté urbaine
- Le développement économique et l'enseignement supérieur
- Le développement numérique et la création d'une Smart communauté

La Direction de l'Eau et de l'Assainissement est composée de deux services : le service Assainissement collectif, le service Eau ; un Bureau d'études, ainsi que de la mission Ressources en eau. L'effectif de la direction est de 16 agents.

Sous la responsabilité du chef du service assainissement, vous exécutez en mission principale toutes les activités nécessaires à la réalisation du contrôle des installations d'assainissement privées afin d'en établir la conformité par rapport à la réglementation en vigueur.

### **Vos missions :**

#### Contrôle en assainissement collectif

- Enquête sur les écoulements privés afin de préciser la conformité de raccordement de la propriété aux réseaux publics communautaires
- Formulation de propositions de travaux à réaliser pour une éventuelle mise en conformité
- Conseils aux usagers sur l'entretien, les travaux ou les aménagements à réaliser
- Mise à jour de la base de données patrimoniales et usagers

#### Contrôle en assainissement non collectif (principalement dans le cadre de ventes immobilières)

- Interventions sur site pour préciser l'état de fonctionnement et d'entretien de l'installation d'assainissement non collectif (ouverture de regards, fosse septique, bac à graisse, mesure du niveau de boue dans la fosse, arrivées et départs des eaux, etc)
- Analyse des éventuelles évolutions par rapport à la visite précédente
- Formulation de propositions de travaux à réaliser pour mettre en conformité l'installation
- Conseils aux usagers sur l'entretien, les travaux ou les aménagements à réaliser

#### Suivi administratif

- Rédaction des rapports de contrôle de conformité, et toutes formalités (notes/courriers...)
- Organisation du contrôle, élaboration des devis et des factures pour les usagers (en l'absence de l'agent en charge de ces missions)
- Participation à des réunions avec les mairies, des réunions avec les entreprises, des réunions publiques avec les usagers
- Gestion clientèle (réponses aux demandes téléphoniques, électroniques, papier)

### **Compétences et qualités attendues :**

Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, ...) et posséder une relative aisance dans l'utilisation d'un logiciel-métiers – Disposer des connaissances de base techniques, réglementaires et financières en matière d'assainissement - Qualités rédactionnelles, posséder des qualités relationnelles, être autonome

**Pourquoi nous rejoindre ?** : Nous vous proposons une intégration au sein d'une équipe dynamique, avec une possibilité d'aménagement du temps de travail qui permet de conjuguer vie privée et vie professionnelle, avec 25 jours de congés + ARTT en fonction du régime horaire choisi (35h, 37h30 ou 39h) – 37h30 : 15 jours de RTT - 39 h : 23 jours de RTT, CET, possibilité de télétravail, RIFSEEP, prime annuelle, des avantages sociaux nombreux comme la participation à la mutuelle et à la prévoyance, COS, accès au restaurant universitaire à tarif préférentiel, l'opportunité d'évoluer et d'acquérir/perfectionner vos compétences grâce à une politique de formation volontariste (politique formation individualisée, parcours métiers, innovation, mobilité), des outils de travail performants : outils numériques

**Poste basé à :** Montceau-les-Mines

Candidature à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté Urbaine Le Creusot Montceau  
BP 90069  
71206 LE CREUSOT CEDEX

Où par courrier électronique à : [recrutement@creusot-montceau.org](mailto:recrutement@creusot-montceau.org)

**Date limite de dépôt des candidatures : 1<sup>er</sup> mars 2022**