

[ANNONCE RECRUTEMENT]

STAGIAIRE ASSISTANT ADV

En forte croissance, le groupe DBT, expert européen sur le marché des bornes de recharge pour véhicules électriques, a pour ambition de renforcer son équipe avec un stagiaire assistant Administration des Ventes

DESCRIPTION DU POSTE

INTITULÉ DU POSTE

STAGIAIRE ASSISTANT ADMINISTRATION DES VENTES H/F

TYPE DE CONTRAT

Stage – 2 mois minimum

STATUT

Stagiaire

MISSIONS

Dans le cadre de l'augmentation de nombres de commandes et de l'augmentation du chiffre d'affaires du Service Commercial, vous soutiendrez et participerez activement à l'ensemble du processus Administration des Ventes du groupe DBT en France et à export (Europe et hors-Europe) :

- Création de prospects / clients sur SAP
- Mise à jour des comptes prospects / clients dans SAP (interlocuteurs, adresses, etc...) et prospection
- Mise sous pli, envoi et relance des factures impayées
- Classement et archivage
- Résolution de litiges transport

CRITÈRES CANDIDAT

NIVEAU DE FORMATION

Minimum BAC+2/3 BTS Commerce International / Assistant manager

COMPÉTENCES TRANSVERSES

- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Rigueur et organisation
- Autonomie

RÉMUNÉRATION

Rémunération en fonction du profil

LOCALISATION DU POSTE

SECTEUR

Région Hauts-de-France

SIÈGE SOCIAL

Parc Horizon 2000 - rue Maurice Grossemy
62117 Brebières

POUR POSTULER, VEUILLEZ CONTACTER LE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES PAREMAIL À :

RECRUTEMENT@DBT.FR