



La Mairie de Courchevel (SAVOIE)  
Station de montagne Hiver/Été de renommée internationale  
Surclassée 40 – 80 000 habitants

Recrute pour la direction de l'urbanisme aménagement et affaires foncières

**CHARGE(E) DE MISSION FONCIER (H/F)**

**Poste à pourvoir idéalement au 1<sup>er</sup> mars 2022**

### **Missions principales :**

Sous l'autorité du directeur du service ou de son adjoint, vos missions seront les suivantes dans le cadre du suivi des procédures d'expropriation, d'attribution des occupations du domaine public et de gestion du domaine public, des cessions, des acquisitions et des servitudes :

- Demander des devis aux géomètres et prestataires intervenant dans les domaines concernés
- Gérer administrativement et financièrement les conventions, marchés et décisions ainsi que les dossiers à tous les stades de procédure en liaison avec nos prestataires (assistants fonciers, géomètres, notaires, avocats, etc.) et les services communaux concernés
- Rédiger les projets de délibérations, les correspondances et actes administratifs
- Organiser et participer aux réunions de travail entre les différents prestataires extérieurs et services internes
- Organiser des réunions publiques et enquêtes publiques
- Etablir des cahiers des charges d'appels à candidatures, des appels d'offres ou de mise en concurrence et des contrats d'occupation du domaine public
- Suivre les tableaux de bord des procédures en cours
- Veiller au respect des crédits, enregistrer et suivre les factures
- Assurer un classement et un archivage systématique et opérationnel des dossiers

### **Profil :**

- Niveau Bac +2 minimum souhaité
- Connaissances en droit notarial et immobilier appréciées (codes de l'urbanisme, civil et de l'environnement)
- Maîtrise exigée des techniques, des règles et de l'ensemble des procédures d'acquisitions foncières (amiable, expropriation, préemption, constitution de servitudes, etc.)
- Maîtrise impérative des outils bureautiques
- Permis B obligatoire

### **Conditions de recrutement :**

- Recrutement sur le cadre d'emploi des rédacteurs
- Rémunération selon profil et expérience, prime de fin d'année, titres-restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle et prévoyance
- Possibilité de logement à titre onéreux

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) exclusivement en ligne sur  
[www.mairie-courchevel.com](http://www.mairie-courchevel.com)

**Vos contacts :**

**Pierre PERRIER, Directeur au 06.76.41.18.62**

**Bruno BARBE, adjoint au directeur au 06 43 47 95 27**

**Virginie DESPERNET, Directrice des Ressources Humaines au 07 87 95 47 75**