

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien.

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec près de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3^{ème} pôle d'affaires de la région Ile-de-France, Noisy-le-Grand compte près de 4 000 entreprises, dont environ 500 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés. Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour son Centre Communal d'Action Sociale :

Un Conseiller en économie sociale et familiale (h/f)

Cadre d'emplois des Assistant socio-éducatif principal / Rédacteur / Conseiller socio-éducatif / Attaché

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service aide et actions sociales, le CESF poursuit un objectif principal : lutter contre l'exclusion sociale en favorisant l'autonomie et la socialisation des personnes ou des familles en difficulté. Ses missions se décomposent comme suit :

Développer des actions socio-éducatives et d'accès aux droits sociaux à destination des noiséens en partenariat avec les services de la Ville et des acteurs sociaux intervenant sur la commune.

- Suivi de la commission des impayés de loyer
 - Rédaction de l'ordre du jour, liste locataires identifiés par bailleurs/services sociaux (bailleurs ou secrétariat CLIL) 6 semaines avant la CLIL.
 - Transmission OJ membres permanents 4 semaines avant la CLIL
 - Information ménage passage en commission (bailleurs ou secrétariat CLIL)
 - Présentation dossiers
 - Rédaction et envoi courriers/entretiens recommandations aux ménages (partenaire ou secrétariat)
 - Rédaction décisions
 - Bilan annuel de l'activité et transmission CCAPEX
- Entretien usagers sur problématique gestion budgétaire : impayés loyers, énergie, cantine, centre de loisir, petite enfance...
- Suivi des dossiers des usagers du foyer d'urgence
- Développer des actions collectives en direction du public
- Conseil technique référents sociaux

Profil et compétences requises :

- Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie sociale et familiale (CESF, sociaux et médico-sociaux ou Licence équivalente)
- Connaissance des dispositifs du champ de l'action sociale
- Connaissance du fonctionnement d'un CCAS
- Méthodes d'ingénierie participative de projets et d'innovation sociale
- Techniques d'animation de groupes et de conduite de réunions
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Qualité d'écoute.
- Sens du service public.
- Capacité au travail en équipe.
- Capacité de travail en réseau et partenariat.
- Capacités rédactionnelles.

Avantages :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire attractif
- 35h ou 37 h + 12 RTT
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae avant le 01/03/2022 à :

Madame la Présidente

Mairie - BP 49

93161 NOISY LE GRAND CEDEX

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/q7dwckwfvhapea5kbb>