



La Communauté de communes du Grand Pic Saint-Loup
50 000 hab, située au nord de Montpellier (34)

Recrute

Un(e) Directeur(rice) Général(e) des Services Techniques
En charge de l'Eau & Assainissement, Bâtiments/Voirie et Déchets

Cadres d'emplois des ingénieurs territoriaux et ingénieurs en chef territoriaux
Temps complet

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, vous êtes membre de la Direction Générale et conseil du Président et des Vice-Présidents.

Vous animez une équipe d'environ 100 collaborateurs, structurée en 3 directions : Eau et Assainissement, Bâtiments/Voirie et Déchets.

Vous assurez le management de ces 3 directions et avez un rôle d'impulsion dans l'encadrement de vos équipes. Vous portez ainsi des innovations, des évolutions organisationnelles.

MISSIONS :

Vous assurez un travail transversal avec les autres directions et au sein de votre direction générale. Promoteur de la transversalité et garant de la coordination des équipes, vous pilotez des projets que vous savez faire partager auprès des partenaires. Vous développez une communication efficace basée sur une concertation menée en interne comme en externe.

Vous accompagnez le pilotage d'un pôle stratégique orienté vers la qualité du cadre de vie et des espaces publics, la construction, l'entretien et la transition énergétique du patrimoine et l'optimisation des équipements.

Enfin, vous participez activement au collectif de direction générale et conseillez les élus dans la déclinaison des priorités communautaires comme l'optimisation des ressources, la proximité aux habitants et la qualité du cadre de vie.

Apportant une hauteur de vue et un sens de la priorisation des projets, vous mettez en place et structurez des tableaux de bord et outils de reporting à destination de la direction générale et des élus.

Vous participez à la définition de la stratégie de mise en œuvre du projet de territoire, en particulier dans votre secteur de délégation. Vous arbitrez et opérez des choix techniques et définissez le budget en cohérence avec les orientations définies par les élus dans une logique de transition écologique et de développement économique. Vous supervisez les procédures administratives et budgétaires, dont l'analyse des DSP et la négociation des marchés avec les entreprises. Vous programmez, planifiez et vous assurez de la bonne exécution des opérations et des travaux. Vous élaborez et coordonnez la rédaction des cahiers des charges. Vous êtes le garant de la qualité du service rendu. Vous travaillez en lien avec les communes et avec les organismes extérieurs.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Mise en œuvre des politiques publiques ;
- Impulsion et coordination des projets stratégiques ;
- Management et animation d'une équipe d'environ 100 personnes ; mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'action ;
- Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie financière et économique ;
- Coordination des instruments de pilotage ;
- Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec le pouvoir politique ;
- Conduite de l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en œuvre.

ACTIVITES SECONDAIRES :

- Veille juridique et réglementaire
- Astreintes de décision plusieurs semaines par an

PROFIL :

- Expérience significative dans des fonctions similaires ;
- Bonne connaissance du droit des collectivités territoriales, de la commande publique et des finances publiques ;
- Maîtrise des procédures de marchés publics, de maîtrise d'ouvrage déléguée, de sous-traitance ;
- Bon sens des relations humaines, bonne connaissance technique tous corps d'état ;
- Capacités d'innovation et qualités managériales reconnues ;
- Bonne connaissance de l'intercommunalité : appréhension de l'environnement ainsi que des enjeux des collectivités territoriales et de l'évolution des politiques publiques.

AUTRES INFORMATIONS SUR LE POSTE :

- **Montant du budget géré** : environ 10 M d'euros en fonctionnement et autant en investissement ;
- **Contraintes horaires** : grande disponibilité requise : réunions en soirée, astreintes de décision plusieurs semaines par an ;
- **Véhicule de service.**

Renseignements administratifs :

Mme Pascale PANCHAU, Assistante Ressources Humaines – 04.67.55.17.00

Renseignements techniques :

Mme Nathalie MAS RAVAL, Directrice Générale des Services – 04.67.55.17.00

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} juillet 2022

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation manuscrite, photocopie des diplômes et du dernier arrêté de position administrative)

sont à adresser **avant le 16 mars 2022** à :

Monsieur le Président
Communauté de communes du Grand Pic Saint-Loup
Hôtel de la Communauté
25 allée de l'Espérance
34270 ST MATHIEU DE TREVIERS