

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois-Saint-Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3^e pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés. Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction du Développement local et du Logement :

Un Responsable du service logement (h/f)

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du Développement local et du Logement, vous êtes chargé de diriger le service logement en charge de l'enregistrement et du suivi des demandes de logement social et superviser la gestion locative du patrimoine privé de la Commune. A ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

Gestion du service :

- Encadrement du personnel du service.
- Planification de l'activité du service notamment gestion de l'accueil.
- Mise en place de tableaux de bord et de suivi et production d'un rapport annuel d'activité.
- Élaboration du budget du service en lien avec la Direction.
- Préparation des dossiers à présenter au conseil municipal.
- Gestion du partenariat avec les associations œuvrant dans le domaine du logement social.

Gestion des demandes de logement social :

- Suivi et supervision de l'enregistrement des dossiers de demande de logement sur le progiciel de la Commune et le progiciel préfectoral pour la délivrance du numéro unique d'enregistrement.
- Suivi des mises à jour du progiciel de la Commune.
- Accueil du public notamment en cas de litige.
- Renforcer le travail partenarial et développer des actions afin de favoriser l'accès à l'hébergement temporaire ou au logement.
- Suivre les dispositifs spécifiques tels que la Charte de relogement de la CIL, l'atelier relogement du CLSPD notamment.

Gestion du contingent communal de logement social :

- Sélection des candidats sur le contingent communal (cotation de la demande).
- Gestion de la commission des logements interne à la Commune.
- Instruction des dossiers de candidature et mise à jour des dossiers pour présentation en commission d'attribution du bailleur social.
- Représenter le Maire aux commissions d'attribution.
- Rédaction de courriers et de bons de visite.
- Participation à la Conférence intercommunale du logement mise en place par l'EPT Grand Paris Grand Est.
- Suivi du contingent communal (date d'échéance notamment), choix des logements dans les programmes neufs. Négociation et suivi des garanties d'emprunt, rédaction des délibérations et conventions afférentes.

Suivi du parc de logements sociaux :

- Suivi des attributions sur l'ensemble du parc de logements sociaux.
- Recueil d'information sur les candidats acceptés en commission.

- Suivi et gestion des réclamations des locataires du parc social (courriers et pétitions) en lien avec les bailleurs et le Cabinet du Maire.

Gestion locative du patrimoine privé :

- Gestion stratégique du parc privé de la Commune en lien avec le schéma directeur foncier.
- Analyse et évaluation des loyers pratiqués/à pratiquer.
- Analyse et sélection des candidatures.
- Préparation du budget travaux en lien avec les services techniques.
- Encadrement de la régie de recettes, suivi des quittancements et des impayés.

Profil et compétences requises:

- Connaissances de l'environnement des collectivités territoriales, de l'aide sociale et des partenaires.
- Connaissances de la réglementation sur les dispositifs relatifs au logement social
- Maîtriser les outils bureautiques Outlook, Word, Excel, internet...et Péléhas
- Savoir écouter, argumenter et convaincre.
- Sens d'accueil, connaissance des publics dits « difficiles » et savoir gérer les conflits.
- Capacités rédactionnelles et de synthèse.
- Capacités relationnelles, sens du dialogue, de l'écoute et maîtrise de soi.
- Sens de l'organisation, rigueur, précision et respect des délais.
- Capacité à travailler en équipe.
- Dynamisme et réactivité.
- Prendre la parole en public.
- Discrétion professionnelle.

Conditions particulières d'exercice

- Déplacements extérieurs.
- Contact avec un public dit « difficile » ou « sensible ».
- Liens étroits avec les élus et le Cabinet du Maire.
- Réunions possibles en soirée.

Avantages:

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- 13ème mois
- 39 heures de travail hebdomadaires + 23 jours RTT
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux transports ou participation au parking privé du centre ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :
Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/v6phb296xdryexmp2r>