

**Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien.**

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec près de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3<sup>ème</sup> pôle d'affaires de la région Ile-de-France, Noisy-le-Grand compte près de 4 000 entreprises, dont environ 500 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés. Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour son Service Petite Enfance :  
**Un Auxiliaire de puériculture – Crèche Collective (h/f)**

Au sein d'une crèche collective de la collectivité, vous serez en charge de :

- Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs.
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité.
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement.
- Aménager, les espaces de vie de l'enfant, (nettoyer et désinfecter si nécessaire).
- Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants.
- Accompagner les parents dans leur rôle éducatif.
- Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins.
- Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant.
- Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants.
- Déterminer les besoins en matériel pédagogique.
- Participer au grand ménage.

**Profil et compétences requises :**

- Maîtrise des techniques d'observation.
  - Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 4
  - Connaitre et respecter les consignes.
  - Communiquer avec les parents et les enfants en utilisant le langage adapté.
  - Connaitre et respecter les besoins fondamentaux de l'enfant et y apporter une réponse adaptée.
  - Connaitre les protocoles et règlements relatifs au fonctionnement de la crèche.
  - Faire preuve de polyvalence
- 
- Discrétion et respect du secret professionnel.
  - Travail en équipe et dans le respect de l'autre.
  - Capacité d'écoute.
  - Patience et tolérance.
  - Sens de l'observation et esprit d'initiative.
  - Vigilance et bienveillance.
  - Capacité à proposer un projet.
  - Neutralité.
  - Empathie.
  - Savoir être disponible et dynamique.
  - Etre capable de prioriser.

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :  
Madame le Maire  
Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex  
Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/do0n9x55of55d18k4v>