

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois-Saint-Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3^e pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction générale adjointe des relations sociales et solidarités:

Une Assistante sociale (h/f)

Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs

Sous l'autorité hiérarchique de la cheffe du service médecine préventive et qualité de vie au travail, votre principale mission est la suivante :

- orienter et soutenir les agents de la collectivité et leurs familles, les aider dans leurs démarches et informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale
- apporter son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales rencontrées ou y remédier
- assurer dans l'intérêt des agents, la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux

A ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

- Expliquer le cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale
- Mener un travail partenarial avec les services RH de la collectivité
- Répondre aux demandes de l'agent et/ou de son environnement professionnel ou familial et apporter une écoute, un soutien et un accompagnement social.
- Informer des droits et des obligations des agents et rechercher des solutions répondant aux attentes professionnelles et personnelles.
- Intervenir si besoin pour les personnes qui en font la demande.
- Proposer des solutions et orienter en interne et en externe vers les interlocuteurs appropriés
- Instruire administrativement les dossiers de demandes d'aides et prestations diverses (logements, familiales, sociales, budget personnel, santé...)
- Alerter la collectivité des situations sociales graves
- Construire et animer des interventions collectives sur des thématiques données: surendettement, prévention d'addiction, aides sociales...

Deux axes transversaux dans la mission : les missions d'accueil et d'information et la collaboration et le travail en lien avec les services DRH, internes et externes à la Ville, dans le respect du secret professionnel.

- accueillir, conseiller et orienter les agents, faire une évaluation et un suivi social de leur situation. En fonction des problématiques sociales (personnelle et/ou professionnelle), rechercher, dans le respect des personnes, les causes de leurs difficultés et leur proposer des dispositifs d'aide les mieux adaptés :
 - mettre en place des actions préventives et curatives en vue du retour ou du maintien dans le logement ;
 - intervenir en prévention / traitement des situations de surendettement ;
 - intervenir auprès des organismes administratifs, sociaux, médicaux, juridiques... ;
 - entendre les difficultés relationnelles, fonctionnelles au travail ;
 - favoriser l'amélioration de la couverture santé (mutuelle, prévoyance) ;
 - informer, accompagner les agents concernant leur départ à la retraite
 - mettre en adéquation, le cas échéant, les demandes des agents avec les besoins et les contraintes de la collectivité ;
 - travail en partenariat avec les services sociaux extérieurs.
- démarche collective :
- participer au groupe de réflexion RH sur l'insertion professionnelle des agents rencontrant des problèmes de santé et/ou de handicap ;

- participer au Plan de Prévention Alcool ;
- participer au groupe d'écoute et d'analyse concernant les situations de malaise au travail.
- déplacements dans les services de la Ville, les organismes, au domicile, à l'hôpital
- Rédiger des articles d'informations pour le journal interne.
- Participer aux groupes de travail Ressources Humaines.

Profil et compétences requises:

- Maîtrise du statut de la fonction publique
- Expériences souhaitées dans un service social du personnel
- Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active
- Sens de la médiation
- Sens de l'analyse
- Sens du travail en équipe
- Méthode, rigueur et organisation
- Respect du secret professionnel, selon les articles du Code de la Famille et les articles du Code Pénal
- Esprit d'initiative et grande capacité d'autonomie
- Capable de rendre compte de son travail et d'analyser sa pratique
- Aisance relationnelle et grande capacité d'adaptation
- Grande disponibilité

Avantages :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité
- 39 heures de travail hebdomadaires
- 23 RTT
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/lo90blxq84y7s4qf51>