



MAIRIE DE COURCHEVEL

Instructeur droit des sols (H/F)

Poste permanent

DIRECTION URBANISME AMENAGEMENT ET AFFAIRES FONCIERES

Vivre au cœur du plus grand domaine skiable du monde, découvrir une commune dynamique en été et en hiver, profiter des diverses activités en plein air de Courchevel vous intéresse ?

Alors n'hésitez pas à vous joindre à nos équipes !

La Direction de l'urbanisme aménagement et des affaires foncières recherche son nouveau collaborateur pour son pôle instruction du droit des sols.

Vous rejoindrez une équipe dynamique constituée de 9 agents dont 2 instructeurs ADS.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du directeur du service et de son adjoint vos missions seront les suivantes :

- L'instruction et la fiscalité des autorisations d'urbanisme,
- Les vérifications, contrôles et procédures de récolement sur le terrain,
- Les renseignements du public et des professionnels,
- La gestion administrative et le suivi des procédures relatives à ces domaines d'intervention,
- L'établissement et le suivi des tableaux de bord relatifs aux domaines d'activité,
- L'assistance du Directeur ainsi que de son adjoint sur toute autre mission incombant au service urbanisme, aménagement et affaires foncières.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement sur le cadre d'emploi techniciens territoriaux, à défaut contractuel,
- Rémunération selon profil et expérience,
- Lieu de travail : Saint Bon chef lieu,
- Poste à pourvoir idéalement au **16 juin 2022**.

AVANTAGES

- Adhésion possible à l'amicale du personnel avec de nombreux avantages : forfait de ski, centre aquatique, cinéma, activités... à tarifs réduits,
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance,
- Prime de fin d'année, prime d'ancienneté, titres-restaurant,
- Possibilité de logement à titre onéreux.

PROFIL

Vous êtes titulaire du permis B, une formation de niveau BAC+3 minimum dans le domaine de l'urbanisme, l'architecture et ou une expérience significative d'au moins 1 an dans un poste similaire est souhaitée.

Vous possédez des connaissances en droit des sols et de planification, de réelle compétence en relationnelles (pédagogie, diplomatie, adaptabilité du discours en fonction de l'interlocuteur, sens du service public...), rédactionnelles et organisationnelles. Vous avez la maîtrise de la lecture des documents techniques (parfaite interprétation des plans d'architecture, des relevés de géomètres, extraits du cadastre,...), la pratique de logiciels graphiques (DAO, type Autocad), et d'instruction ADS (logiciel métier dédié type Oxalis, connaissance des Systèmes d'Information Géographique - S.I.G. (tel que QGIS), seraient un réel atout.

Dynamisme, gestion du stress, réactivité, forte capacité de travail (disponibilité) et sens de la réflexion vous définissent.

Si vous vous reconnaissez en ce profil, n'hésitez plus et transmettez votre CV et lettre de motivation avant le **18 avril 2022** sur :

www.mairie-courchevel.com - offres d'emplois en un clic !

CONTACTS

Pierre PERRIER

Directeur du service

Urbanisme, Aménagement
et affaires foncières

04 79 08 24 14

Virginie DESPERNET

Directrice des ressources
humaines

07 87 95 47 75