



PROFIL DE POSTE RESPONSABLE DU POLE RELATIONS USAGERS EAU ET ASSAINISSEMENT

Service ressources humaines

24/03/2022

Emetteur

- Maria PILLOUD

Objet : RECRUTEMENT DU RESPONSABLE DU POLE RELATIONS USAGERS EAU ET ASSAINISSEMENT

Partie statutaire RH

Employeur : Communauté de communes Bugey Sud

Type de recrutement : agent titulaire et/ou contractuel de droit public

Temps de travail : complet 35h

Poste à pourvoir : le plus rapidement possible

Date limite de candidature : 25 avril 2022

Service d'affectation : pôle environnement et technique, service eau et assainissement

Lieu de travail : Communauté de communes Bugey Sud, Îlot Grammont- 46 rue Lieutenant Argenton
01300 Belley

Détails de l'offre :

Cadre d'emploi : adjoint administratif, rédacteur, attaché

Famille de métier : eau et assainissement

Métier : responsable du pôle relations usagers eau et assainissement

Partie présentation

Le territoire de Bugey-Sud est une destination nature située au sud-est du département de l'Ain, à 1h30 de Lyon et de Genève et à 30 mn de Chambéry et d'Aix-les-Bains, proche du lac du Bourget.

Randonnées sous toutes ses formes, vélo, sports d'hiver et loisirs aquatiques se pratiquent au gré des saisons, dans un cadre naturel préservé fait de panoramas exceptionnels, de lacs, de cascades et de vignobles.

Territoire avec une qualité de vie reconnue et une richesse associative rare, Bugey-Sud est également un territoire pourvoyeur d'emplois, avec une vraie dynamique de développement économique que ce soit sur le plan industriel, commercial, tertiaire ou touristique.

La communauté de communes Bugey-Sud est composée de 43 communes à dominante rurale, avec 33 837 habitants, avec une ville centre, Belley.

Autour de Pauline GODET, sa Présidente, l'exécutif de la communauté de communes Bugey-Sud entend désormais organiser, encourager et accompagner le développement durable de ce territoire autour de dossiers structurants (projet de territoire, plan climat air énergie territorial, schéma de mobilité active, opération de revitalisation du territoire, convention territoriale globale, ...) et de projets ambitieux (Construction d'un centre aquatique, construction d'un siège communautaire, ...).

Pour mettre en œuvre les politiques publiques nécessaires au rayonnement du territoire, mais également pour rendre un service public de qualité aux habitants, l'exécutif souhaite poursuivre la restructuration des services de la communauté de communes Bugey-Sud et la montée en compétence de ses agents.

Dans ce cadre, la communauté de communes Bugey-Sud recrute son responsable du pôle relations usagers eau et assainissement.

Partie missions

Sous l'autorité du directeur de la régie communautaire, en tant que responsable du pôle relations usagers (composé à terme de 5 personnes), vous coordonnez et mettez en œuvre l'ensemble des actions liées à la facturation et à l'accueil des usagers de la régie des eaux et de l'assainissement (accueil téléphonique, physique, Internet, courriers...).

- Pilotage de l'activité du pôle « relations usagers » de la régie communautaire,
- Encadrement et management des agents du pôle « relations usagers » (5 agents à terme),
- Pilotage de la mise en place de la mensualisation (1er janvier 2024),
- Coordination des relations avec les autres pôles de la régie et la direction,
- Déploiement et organisation des modalités d'encaissement (recettes) et de versement (avances) au sein même de la régie (1er janvier 2024),
- Mise en place des modalités de recouvrement et suivi de l'interface avec la trésorerie,
- Assurer ponctuellement l'accueil physique et téléphonique de la régie,
- Participer à l'élaboration des documents administratifs (RPQS, rapports d'activités),
- Accompagner le déploiement du logiciel communautaire en cours (JVS – OMEGA).

Sur votre secteur d'intervention (3 secteurs définis) :

- Coordonner et planifier les interventions des agents techniques chez les usagers,
- Assurer l'ensemble des démarches relationnelles avec les usagers (mise à jour du portail usager, suivi des demandes, informations clients, mails et sms travaux...),
- Organiser le suivi de l'activité du service (rapport d'activité, tableaux de bord,...),
- Assurer la facturation du service (contrôler les index relevés par les releveurs, calcul-édition et vérification des factures – édition des rôles, gestion des abonnés, etc...),
- Assurer le traitement des demandes des usagers,
- Renseigner les formulaires FSL (fond solidarité logement) à destination des travailleurs sociaux,
- Gérer les contentieux en lien avec la facturation (contestations, impayés, etc...).

Partie profil demandé

Diplôme de niveau bac +2 minimum reconnu par l'Etat, et/ou expériences professionnelles confirmées dans le domaine de la comptabilité, de la gestion administrative et commerciale ou de l'accueil et du secrétariat.

- expérience souhaitée en management de service
- bonnes connaissances des procédures administratives et comptables des collectivités locales
- réactivité, disponibilité, adaptabilité, aptitude à la polyvalence, force de proposition, dynamisme
- adaptabilité à la charge de travail importante et à la pression des différents interlocuteurs
- qualités organisationnelles et méthodologiques (autonomie, planification, priorisation, respect des délais, gestion des urgences)
- qualités relationnelles, travail en équipe et en transversalité, compréhension des enjeux et des différents acteurs
- capacité d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles (texte) et de conception (tableaux de pilotage)
- sens des responsabilités et du service public
- discrétion (devoir de réserve), courtoisie, goût pour les relations professionnelles avec des publics divers
- Connaissance de la comptabilité publique M4 appréciée
- Grande aisance dans l'utilisation des outils bureautiques (word, excel, ...)
- connaissances du contexte institutionnel des collectivités territoriales et de l'environnement public

Conditions de travail :

Disponibilité pour des réunions ponctuelles en soirée

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Informations complémentaires :

Tickets restaurant, CNAS, participation maintien de salaire, télétravail, CET

Candidature à transmettre à Mme la Présidente de la Communauté de Communes Bugey Sud

Ilôt Grammont- 46 rue Lieutenant Argenton 01300 BELLEY

Information complémentaire auprès : M. PILLOUD, Directrice des ressources humaines

Courriel : drh@cbugeysud.com

Téléphone : 04 79 81 41 05

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.