

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés. Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Recrute pour sa Direction de la vie locale :

Un animateur – Coordinateur de la Maison Pour Tous Marcel Bou (f/h)

Cadre d'emplois des adjoints animateurs territoriaux

Au sein de la Maison pour tous Marcel Bou, sous l'autorité hiérarchique de la Directrice, vous avez la responsabilité d'élaborer, mettre en œuvre, coordonner et suivre des projets et des actions d'animation en direction des publics de l'équipement. A ce titre, vos principales missions se décomposent comme suit :

- Conception, mise en œuvre et encadrement d'ateliers hebdomadaires.

Elaborer et animer des ateliers hebdomadaires d'expression en direction des usagers
Accueillir les familles d'usagers et développer l'action culturelle en transversalité

- Coordination et mise en œuvre des expositions de la M.P.T..

Programmation, mise en œuvre et gestion administrative des expositions et des vernissages

- Coordination et mise en œuvre des événements festifs de la M.P.T..

(Halloween, Fête de Noël, Carnaval, Gala de danse, ...)

Gestion et suivi des demandes / achats de matériels et des demandes logistiques, recherche de partenariats et prestataires

Participation à des événements ville (Fête de quartier, NAC, parentalité...)

- Conception, développement et coordination du projet de jardin pédagogique et des quartiers libres.

Conception et animation des temps forts pour mieux fédérer les familles d'usagers ; développer la transversalité avec les services municipaux, le partenariat avec les associations et instances de démocratie locale ; gérer le budget alloué

Conception, mise en œuvre et coordination des quartiers libres ; suivi du budget et évaluation de l'action

- Tâches ponctuelles.

Remplacement à l'accueil

Inventaire, rangement et gestion des décorations et des costumes

Profil et compétences requises:

- Connaissance de l'environnement socioculturel et des différents publics
- Connaissance de pratiques artistiques, notamment dans les arts plastiques et le spectacle
- Culture générale
- Utiliser et mettre en œuvre une technique d'animation auprès d'un groupe
- Elaborer des projets d'activités et d'animations
- Rédiger un projet
- Organiser des activités de loisirs
- Communiquer et écouter
- Gérer des conflits
- Capacités à prendre des initiatives, réactivité, dynamisme
- Disponibilité, qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation, Autonomie
- Communiquer et écouter
- Esprit de synthèse
- Réactivité
- Curiosité intellectuelle, culturelle et artistique

Conditions particulières d'exercice

- Participation aux animations de la MPT
- Disponibilité (travail ponctuel en soirée et week-end)
- Contraintes : 3 semaines de congés à prendre durant l'été, de préférence au mois d'août durant la fermeture du service
- 1 semaine de congés à prendre obligatoirement au mois de décembre durant la fermeture du service

Avantages :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- 37 heures de travail hebdomadaires + 12 RTT
- Amicale du personnel
- Participation aux transports ou participation au parking privé du centre ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à:

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/fix2endfma02i1c4bb>