

À 17 km de Paris, à 20 mn de l'aéroport d'Orly, située à proximité de la Seine-et-Marne et de l'Essonne, avec un réseau de transports important, mais au cœur d'un écrin de verdure de 117 hectares d'espaces verts aménagés, pour ses 27 223 habitants, Sucy-en-Brie, la ville aux six châteaux, cultive l'art d'allier l'urbanisation, l'environnement de qualité avec un fort engagement éco-responsable et un patrimoine historique remarquable, le développement économique et commercial attractif – près de 110 commerces existent et de nouvelles ouvertures en cours.

En tant que ville du sport et « amie des enfants », l'importance des équipements sportifs, culturels et de loisirs, combinée à une vie associative riche, offre une diversité d'activités de haute qualité pour tous les publics.

## **Vous souhaitez rejoindre une collectivité dynamique et attachée à son cadre de vie ? Une équipe compétente et engagée ?**

**La Ville de Sucy-en-Brie recrute un**

### ***Responsable des subventions, financements de projets et dispositifs contractuels (h/f)***

*(Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux)*

#### **Descriptif du poste**

Vous apportez votre expertise pour définir la stratégie de développement de la Ville en matière de procédures relatives au financement des projets de la Ville ainsi que le pilotage et la coordination des subventions.

#### **Missions**

- Vous définissez et formalisez les procédures relatives à la recherche de financements et au suivi des subventions. Vous assurez l'accompagnement interne nécessaire à l'appropriation et le suivi par les services,
- Vous accompagnez les services dans leur recherche de financements en entretenant un réseau professionnel actif en matière de financement de projets ; en assurant une veille active sur les dispositifs de financement déployés par les différents cofinanceurs ; en pilotant directement la recherche des financements et en accompagnant le porteur du projet,
- Vous suivez et contrôlez les dossiers de demandes de subventions en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt des dossiers de subventions. Vous collectez et/ou produisez l'ensemble des pièces nécessaires à la constitution du dossier. Vous assurez l'envoi du dossier au cofinanceur après contrôle de sa cohérence et de sa qualité. Vous répondez aux demandes de pièces complémentaires du cofinanceur,
- Vous communiquez régulièrement en interne sur l'état d'avancement des demandes de subventions, sur les attributions et les refus de subvention notamment,
- Vous assurez le suivi administratif, budgétaire et comptable des dossiers de subvention.

#### **Profil recherché**

- Connaissance des politiques et institutions publiques, des contrats et des différents conventionnements possibles,
- Maîtrise du cadre juridique et de la pratique relative aux financements extérieurs,
- Management de projets, expertise en conduite de projets transversaux,
- Organisation, diplomatie et travail en transversalité,
- Modes de gestion financière et comptable des partenaires institutionnels potentiels,
- Connaissances comptables et financières,
- Méthodes d'ingénierie de projet, capacité d'anticipation,
- Maîtrise des outils informatiques de type suite Office (Excel, Word, PowerPoint),
- Capacité d'anticipation, réactivité, force de proposition, autonomie,
- **Diplôme de type Bac +5 en droit, économie, gestion avec une spécialisation en gestion des collectivités territoriales et/ou gestion et management de projet ou expérience confirmée dans la recherche de financements et/ou la gestion de projet dans le secteur public et parapublic**

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2022

Temps complet 37h30 par semaine – du lundi au vendredi 8h30/12 et 13h30/17h30

Recrutement statutaire ou contractuel

25 Congés annuels + 14 RTT

Traitement de base + **Régime indemnitaire + Prime Annuelle**

Adhésion au Comité Nationale d'Action Sociale (CNAS) offrant de nombreuses prestations

Participation employeur à l'adhésion d'une **mutuelle labélisée**

Remboursement des indemnités de transport 50 %

**Restaurant Municipal** à proximité (Catégorie C : 3,50€ ; B 4,50€ ; A 5,50 €)

**Politique de formation** active (individuelles et collectives)



Pour postuler merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) de préférence par mail à : [candidatures@ville-sucy.fr](mailto:candidatures@ville-sucy.fr)

Ou par voie postale à :

Madame le Maire - Hôtel de Ville - 2 avenue Georges Pompidou

BP 70001 - 94371 SUCY-EN-BRIE CEDEX