

**La Communauté d'agglomération Coulommiers Pays de Brie recrute un ou une chargé(e) de mission habitat et urbanisme
Catégorie B / B+ / A**

Votre mission principale sera la gestion du service habitat. Le Programme Local de l'Habitat est en cours de finalisation. Ce document élaboré de manière concertée, sera la feuille de route du service pour les six prochaines années. Un travail important de conseils et de pédagogie est attendu pour faire vivre ce document et son observatoire. Votre rôle sera d'accompagner la CACPB dans la mise en œuvre d'un projet commun visant à organiser des réponses concrètes aux problématiques du territoire tout en veillant aux spécificités des communes.

De plus, le suivi-animation d'une OPAH RU débutera fin 2022. Vous aurez en charge de suivre l'opérateur pour le déploiement et succès de cette ambitieuse opération d'amélioration de l'habitat en cœur de ville.

En parallèle des missions Habitat, vous aurez la charge de piloter et planifier l'élaboration du SCoT (révision du SCoT à l'échelle des 54 communes).

Enfin, vous travaillerez en étroite collaboration avec le responsable de l'urbanisme et de la planification, afin d'avoir une vision complète des projets et d'articuler au mieux les sujets d'urbanisme et d'habitat à l'échelle de la CA Coulommiers Pays de Brie en veillant à la diversité des 54 communes.

Missions du poste

Mission principale : pôle Habitat

- Gérer le service habitat (budget, délibération, marchés publics)
- Assurer le suivi administratif, financier et techniques des études et prestataires
- Mettre en œuvre le Programme Local de l'Habitat, et son observatoire
- Pilotage des dispositifs d'amélioration de l'habitat
 - Piloter le suivi-animation de l'OPAH-RU
 - Suivre la Plateforme Territoriale de Rénovation Énergétique
- Suivre les procédures les procédures de périls / insalubrité, en coordination avec l'agent en charge du Permis de Louer
- Rechercher des financements, répondre aux appels à projets
- Mettre en œuvre les orientations stratégiques
- Assurer une veille des évolutions juridiques et législatives
- Accompagner et conseiller les élus des communes sur les sujets d'habitat
- Elaborer les outils nécessaires aux élus pour les arbitrages
- Développer et entretenir des relations étroites avec les services et partenaires

Missions complémentaires : pôle planification et projets d'aménagement

- Piloter, planifier le travail d'élaboration du SCoT, assurer son suivi et son évaluation
- En appui au responsable de l'urbanisme et de la planification :
- Elaborer et suivre les procédures d'aménagement (Zones d'aménagement concerté)
 - Suivre les documents d'urbanisme locaux pour s'assurer de leur compatibilité avec le PLH et le futur SCoT

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière d'aménagement
- Analyser les évolutions du territoire et les besoins
- Analyser la faisabilité des projets
- Participer aux réunions partenaires / institutionnels

Relations de travail

Placé(e) sous l'autorité directe du responsable urbanisme et planification et de la directrice générale des services

Conditions d'exercice

- Temps de travail hebdomadaire de 37h30 par semaine
- Lieu d'affectation – 17 Boulevard de la Marne – 77120 Coulommiers
- Traitement de base + régime indemnitaire + CNAS + prévoyance (1^{er} janvier 2023)
- Télétravail possible (1 jour par semaine)

Aptitudes requises

- Bonne connaissance des collectivités territoriales
- Maîtrise de la réglementation et des procédures en lien avec les champs d'intervention
- Connaissance des procédures de marchés publics
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Qualités rédactionnelles
- Aptitude à l'animation de réunions, à la prise de parole en public, à la concertation de réseaux d'acteurs
- Qualités relationnelles
- Méthodes de conduite de projet
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités de pédagogie et d'adaptation
- Capacité d'autonomie et sens des responsabilités
- Maîtriser la pratique des logiciels bureautiques courants
- Permis B

Prise de poste : dès que possible

Les candidatures sont à adresser, par courrier, à l'attention de :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération de Coulommiers Pays de Brie Service des Ressources Humaines
13 rue du Général de Gaulle – 77120 COULOMMIERS
Ou par mail : accueil@coulommierspaysdebrie.fr