

**Vous souhaitez vivre au cœur du plus grand domaine skiable du monde, profiter des diverses activités été comme hiver dont regorge Courchevel et évoluer au sein d'une commune dynamique ?**

**N'hésitez pas à postuler et ainsi rejoindre nos équipes !**

La Direction de la communication recherche son nouveau collaborateur.

Vous rejoindrez une équipe dynamique constituée, à la médiathèque, d'un agent permanent et d'un agent saisonnier l'hiver.

### MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la responsable de la communication vos missions seront les suivantes :

- Gestion et animation de la médiathèque ainsi que le management d'un agent permanent et d'un agent saisonnier en hiver et en été,
- Gestion administrative et financière de l'équipement : élaboration et suivi du budget, acquisition des ouvrages, gestion des droits de diffusion, aménagement et fonctionnement de l'espace jeux vidéo et la ludothèque,
- Animation de la structure : être force de proposition et assurer les animations culturelles à destination de tout public autour du livre, des jeux de société...
- Enrichissement des ressources documentaires dans le cadre du projet d'établissement, établissement de la politique documentaire,
- Mise en œuvre d'ateliers (avec des intervenants, accueil des scolaires) et d'expositions artistiques,
- Accueil du public : tenue des permanences, suivi des inscriptions, accompagnement des usagers dans leurs recherches,
- En lien avec la direction de la communication, création d'une page Web, édition d'une newsletter, réalisation et diffusion de documents de promotion (flyers, affiches...).

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Recrutement souhaité dans le cadre d'emploi des attachés ou attachés de conservation du patrimoine, à défaut contractuel,
- Rémunération selon profil et expérience,
- Lieu de travail : Courchevel Le Praz,
- 35 heures hebdomadaires, 5 jours sur 7 avec possibilité d'annualisation du temps de travail en fonction des saisons,
- Travail le samedi et en soirée, en fonction des saisons,
- Pas de vacances pendant les saisons touristiques d'été et d'hiver.
- Poste à pourvoir idéalement au **1er septembre 2022**.

### AVANTAGES

- Adhésion possible à l'amicale du personnel avec de nombreux avantages : forfait de ski, centre aquatique, cinéma, activités... à tarifs réduits,
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance,
- Prime de fin d'année, prime d'ancienneté, titres-restaurant,
- Possibilité de logement à titre onéreux.

### PROFIL

Vous êtes titulaire du permis B et d'un diplôme ou d'une formation aux métiers du livre, vous possédez des connaissances techniques relatives à la gestion d'une médiathèque, vous maîtrisez les outils informatiques et possédez un bon niveau d'anglais. Vous avez des compétences en gestion d'équipe, vous êtes force de proposition, autonome et disponible et vous avez une bonne capacité d'adaptation aux différents publics.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, n'hésitez plus et transmettez votre CV et lettre de motivation avant le **13 août 2022** sur :

[www.mairie-courchevel.com](http://www.mairie-courchevel.com) - offres d'emplois en un clic !

### CONTACTS

**Agathe  
DE SAUVERZAC**  
Directrice de la  
communication  
04 79 08 10 30

**Virginie DESPERNET**  
Directrice des  
ressources humaines  
07 87 95 47 75