

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés. Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Recrute pour sa Direction du Développement Urbain :
Un Chef du Service du Droit des Sols (F/H)
Cadre d'emploi des Attachés/Ingénieurs Territoriaux

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du Développement Urbain, vos missions principales consiste en l'encadrement du service et au suivi de l'ensemble des missions du service Droit des Sols.

À ce titre, vos missions principales sont :

- Encadrer les agents du service (instructeurs, accueil..),
- Veiller à la qualité du service rendu par les agents d'accueil,
- Organiser l'instruction des dossiers : *méthode, procédures, répartition des tâches...*,
- Veiller au respect des procédures juridiques et obligatoire : *délais d'instruction, transmission en préfecture, affichage administratif...*,
- Participer aux points hebdomadaires « urbanisme » avec Mme le Maire,
- Apporter un soutien à l'instruction des dossiers d'autorisations d'urbanisme,
- Apporter un soutien au traitement des recours gracieux et contentieux en collaboration avec le Service des Affaires Juridiques et les instructeurs,
- Superviser l'instruction des autorisations d'enseignes et de publicité,
- Suivre les opérations de conformité et les visites sur site,
- Suivre la finalisation de la mise en place du GNAU,
- Livrer et assurer le suivi des statistiques des Autorisations du Droit des Sols (ADS) avec les services internes et les services de l'Etat, suivre la complétude des fichiers du RIL,
- contribuer à l'élaboration et la modification des divers documents d'urbanisme,
- Faire le lien entre le service ADS et les services internes et externes,
- Conseiller les élus, les architectes, les constructeurs et les particuliers sur les règles d'urbanisme.

Conditions particulières d'exercice :

- Visites ponctuelles de chantiers
- Présence ponctuelle à des réunions en soirée

Profil et compétences requises:

- Solides connaissances juridiques en droit de l'urbanisme,
- Connaissance de l'environnement territorial,
- Notions de droit de la construction, droit civil, code de l'environnement.
- Expertise en urbanisme opérationnel,
- Maîtrise de la lecture et de l'analyse des plans,
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, OXALIS...),
- Aisance rédactionnelle et orale.
- Capacités d'encadrement et de négociation, sens de l'organisation, rigueur, méthode,
- Autonomie,
- Force de proposition.

Avantages :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- 13^{ème} mois
- 39 heures de travail hebdomadaires, avec 23 jours RTT
- Télétravail possible
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports ou participation au parking privé du centre-ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/1mfgezjgcxqunkj591>