

"Petite Cité de Caractère® de Bretagne, située à 15 kilomètres de Rennes, la Commune nouvelle de Châteaugiron conjugue dynamisme et qualité de vie et a su préserver un patrimoine architectural exceptionnel, la ville est également labellisée 4 fleurs."

LA VILLE DE CHATEAUGIRON RECRUTE

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FINANCIER – SPECIALITE INVESTISSEMENT (H/F)

Temps de travail : Temps complet

Type d'emploi : Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude, contractuel.

Cadre d'emploi : Adjoint administratif territorial, Rédacteur territorial

Poste à pourvoir : Dès que possible

Date limite de dépôt des candidatures : le 31 octobre 2022.

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du responsable des finances-marchés publics, le (la) gestionnaire assure le traitement et le suivi comptable des activités de la mairie (investissement/recettes) et contrôle l'exécution budgétaire.

Missions :

• **EXECUTION BUDGETAIRE ET COMPTABLE**

- Traiter les dépenses d'investissement et les recettes du budget principal et des budgets annexes : contrôle, liquidation et suivi des mandats et titres
- Assurer une comptabilité d'engagement
- Assurer la facturation en lien avec les différents services
- Sensibiliser et accompagner les services sur les règles et la production de documents comptables
- Elaborer les dossiers de TVA et FCTVA de l'ensemble des budgets
- Contrôle financier des régies
- Traiter les régularisations des recettes (P503)
- Gérer la dette et la trésorerie
- Suivre et contrôler l'exécution budgétaire
- Alimenter et communiquer des tableaux de bord

• **GESTION FINANCIERE DES MARCHES PUBLICS INVESTISSEMENT**

- Gérer l'exécution financière et comptable spécifique liée aux marchés publics
- Réaliser les engagements et le mandatement dans le cadre des marchés publics
- Réaliser des tableaux de bord comptables et de suivi des marchés publics
- Classer et archiver les pièces des marchés publics
- Collaborer avec le service de la commande public dans la mise en place des marchés publics

• **MISSIONS SPECIFIQUES DU POSTE**

- Suivre les dossiers de versement des subventions
- Gérer les loyers, les baux et les états de frais des locataires
- Gérer l'inventaire comptable et les immobilisations
- Assurer une information régulière entre les services opérationnels et le service des finances
- Gérer et suivre les remboursements d'assurance
- Etre référent du logiciel métier -assistance de l'outil pour les services utilisateurs
- Assurer la relation avec les services comptables de l'Etat et les fournisseurs de la collectivité

• **PREPARATION BUDGETAIRE**

- Saisir et contrôler les données budgétaires
- Elaborer les maquettes budgétaires
- Gérer les opérations comptables de fin d'exercice (amortissements, clôture budgétaire, ...)

- **BINOME EN CAS D'ABSENCE**

- Du responsable de service
- Du gestionnaire comptable et financier spécialité fonctionnement

Connaissances :

- Procédures comptables et financières des collectivités territoriales
- Règles budgétaires et des marchés publics
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métiers (e-sedit de Berger Levrault)

Savoir-faire :

- Respecter la confidentialité des données et informations, calculer, contrôler, communiquer
- Respect des délais règlementaires et des procédures
- Suivre l'évolution règlementaire et législative

Savoir-être :

- Rigueur, Réactivité, Adaptabilité,
- Autonomie, Sens de l'organisation et de la méthode
- Sens du service public

Conditions particulières :

Disponibilité en cas de pic d'activité liés aux procédures budgétaires et à la clôture comptable

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime annuelle + COS Breizh + CNAS + démarche QVT.

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Contact

02 99 37 41 69

rh@ville-chateaugiron.fr

Merci d'adresser votre candidature (lettre et C.V.) à la Mairie de Châteaugiron à :

M. le Maire - bd Julien et Pierre Gourdel 35410 CHATEAUGIRON