

**Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain**

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés. Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Recrute pour sa Direction Générale Adjointe Sécurité Civile, Patrimoine Bâti et Moyens Matériels :

**Un Chargé d'opération - Service construction publique (H/F)**

*Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux*

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de service, vous êtes chargé de la conduite de projets de bâtiments neufs ou en réhabilitation, et assurez le suivi de travaux jusqu'au parfait achèvement.

À ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

Coordonner les missions d'assistance à la maîtrise d'ouvrage (géomètres, bureau d'études de sol, coordonnateur SPS, bureaux de contrôle techniques, économistes de la construction, bureaux d'études de structures, bureau d'études de fluides...)

- Procéder au lancement des consultations des intervenants.
- Animer et organiser les réunions de travail.

Contrôler la bonne exécution des travaux jusqu'à la réception.

- S'assurer que les documents d'exécution fournis par les entreprises ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les dispositions du marché.
- Contrôler le respect des délais.
- Organiser les réunions de chantier. Rédiger et diffuser les comptes rendus.
- Vérifier des situations de travaux présentés par les entreprises.
- Rédiger les procès verbaux des opérations préalables à la réception et de réception.
- Assurer l'année de parfait achèvement.

**Profil et compétences requises :**

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou d'architecte ou dessinateur doté d'une expérience significative à un poste similaire avec un niveau confirmé en dessin du bâtiment et pilotage d'opérations
- Posséder des connaissances générales de la réglementation d'urbanisme
- Posséder des connaissances générales de conception de bâtiment
- Avoir des connaissances en matière de réglementation de la protection des personnes (accessibilité handicapés, sécurité incendie, hygiène et sécurité des travailleurs) et de la construction
- Posséder une connaissance générale des normes et des techniques de mise en œuvre des matériaux
- Disposer d'une bonne connaissance confirmée de toutes les étapes de la chaîne graphique, de la réalisation à l'impression
- Solide connaissance en procédés et matériaux de construction seront appréciées
- Savoir travailler en transversalité et s'adapter à des contextes d'interventions multiples tels que la réhabilitation, l'extension ou la construction neuve
- Maîtriser parfaitement les logiciels : Autocad, Sketchup, Photoshop, Revit, 3D pour les modélisations
- Avoir une pratique rédactionnelle des notes techniques
- Avoir une pratique du dessin et de réalisation maquette
- Utiliser les logiciels de traitement de texte, tableur et d'illustration (pack Office)

- Savoir travailler en équipe
- Direction de chantiers
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Communication et écoute
- Bonne capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle et en toute autonomie
- Permis B

**Avantages :**

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- 13<sup>ème</sup> mois
- 37 heures de travail hebdomadaires, avec 12 jours RTT
- Télétravail possible
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports ou participation au parking privé du centre-ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum-vitae à :

Madame Le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/2mrapgur6mu5siegud>