

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Recrute pour sa Direction de la Communication

Un Chargé de communication (h/f)

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Au sein de la Direction de la Communication, sous l'autorité hiérarchique du Directeur vous proposez et mettez en œuvre les plans de communication relatifs à des événements, à l'action des services municipaux et des projets de la ville. A ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

- Bâtir les actions et supports de communication interne et externe
- Concevoir des dispositifs de communication adaptés aux objectifs et aux orientations de la collectivité
- Assurer leur réalisation, suivre leur fabrication et leur diffusion, en relation avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs...)
- Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de supports institutionnels on et off line
- Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations relatives aux missions affectées
- Coordonner, rédiger et assurer le suivi du journal mensuel interne en binôme
- Concevoir et piloter des études/enquêtes de satisfaction...
- Elaborer un cahier des charges en vue de lancement de marchés publics ...
- Piloter et animer des projets web : internet/intranet...

Profil et compétences requises :

- Formation supérieure en communication
- Expérience de pilotage de prestataires, notamment agences de communication
- Fort intérêt pour l'accompagnement du changement
- Maîtrise confirmée de l'écrit institutionnel et journalistique
- 3 à 4 années d'expérience sur des fonctions similaires.
- Connaissance de l'environnement territorial
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et Adobe
- Méthodes de recueil de l'information (entretiens, réunions, enquêtes, reportages, etc.)
- Méthodes d'analyse stratégique et de diagnostic
- Méthodes d'ingénierie de projet
- Principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)
- Règles générales du droit appliquées à la communication, à l'accès aux documents administratifs et aux libertés individuelles
- Analyser les besoins des services et apporter des réponses adaptées en termes de communication
- Conseiller dans le choix des supports et des actions de communication
- Concevoir des supports de communication on et off line
- Rédiger des lettres, communiqués, discours, argumentaires, etc.
- Organiser des événements
- Négocier avec les prestataires et les fournisseurs et s'assurer de la qualité de leurs prestations
- Elaborer des plannings d'activité et coordonner les différents intervenants
- Animer des groupes de travail
- Aisance rédactionnelle et capacité relationnelle
- Pro-activité, autonomie, rigueur et organisation
- Forte capacité d'adaptation et d'élaboration d'un dossier de A à Z, de sa conception à sa réalisation
- Devoir de réserve

Avantages :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- 13ème mois
- 39 heures hebdomadaires
- 23 jours de RTT
- Possibilité de télétravail
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux transports ou participation au parking privé du centre ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/qb8yiufc8pxtjfpbcx>