

OFFRE D'EMPLOI

OFFRE D'EMPLOI

1 responsable du service Bâtiment et Patrimoine

Services techniques
Poste permanent H/F

Venir travailler à Courchevel, c'est vivre une expérience unique !

Située au cœur des 3 Vallées, le plus grand domaine skiable du monde, Courchevel bénéficie d'un environnement remarquable. Son ADN fondé autour du ski positionne la station comme une référence dans la pratique des sports outdoor. La commune accueillera plusieurs compétitions des Championnats du monde de ski alpin en 2023.

**Le service Bâtiment et Patrimoine recherche son nouveau collaborateur.
Rejoignez une équipe dynamique composée d'agents permanents et saisonniers.**

✓ Missions principales

Sous l'autorité du responsable des services techniques, vos missions seront les suivantes :

- Gestion et coordination des interventions techniques sur l'ensemble des bâtiments,
- Participation à la mise en œuvre des stratégies de gestion et à l'élaboration du budget,
- Assurer la mise en œuvre de l'ADAP,
- Assurer le management de l'ensemble des équipes,
- Organiser la planification des travaux et la gestion financière en mesurant la pertinence des coûts,
- Assurer le suivi des entreprises intervenant sur les différents sites,
- Rédiger les marchés nécessaires à l'entretien du patrimoine,
- Suivre les sinistres sur les bâtiments existants, le cas échéant,
- Tenir l'objectif d'une diminution de l'impact environnemental.

🕒 Conditions de recrutement

- Recrutement dans le cadre d'emploi des techniciens ou ingénieurs territoriaux, à défaut contractuel,
- Travail 5j/7,
- Une semaine d'astreinte par mois en saisons d'hiver et d'été,
- Rémunération selon profil et expérience,
- Lieux de travail : bureau à Courchevel 1850, Déplacements sur toute la commune,
- Poste à pourvoir **le 1er décembre**.

👤 Profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+2 Bâtiment ou équivalent et vous avez une expérience professionnelle de 3 ans dans un poste similaire,
- Vous connaissez les techniques du bâtiment et le cadre réglementaire en matière de sécurité,
- Vous possédez une capacité rédactionnelle confirmée, vous maîtrisez les règles des marchés et de la comptabilité publics,
- Vous savez établir des priorités, définir et conduire un programme de travaux,
- Vous avez une aptitude avérée au management opérationnel et transversal et avez le sens des relations humaines,
- Vous faites preuve d'une grande disponibilité, notamment en saison d'hiver et d'une grande autonomie et flexibilité dans le travail,
- Vous êtes obligatoirement titulaire du permis B.

👍 Avantages

- Adhésion possible à l'amicale du personnel avec de nombreux avantages : forfait de ski, centre aquatique, cinéma, activités... à tarifs réduits,
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance,
- Prime de fin d'année, prime d'ancienneté, titres-restaurant,
- Possibilité de logement à titre onéreux,
- Véhicule de service mis à disposition avec remisage à domicile.

CONTACTS

Guillaume PERRON
Responsable des
Services Techniques
06 32 85 16 80

Virginie DESPERNET
Directrice des
Ressources Humaines
07 87 95 47 75


COURCHEVEL

MAIRIE DE COURCHEVEL
04 79 08 24 14
www.mairie-courchevel.com

Cette offre vous tente ?

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation via notre site internet

Dès que possible



www.mairie-courchevel.com - offres d'emplois.com

En 1 clic !