**CHARGÉ D'OPÉRATIONS EN BÂTIMENT H/F**

Ref : 2022/VM/1458

**Direction** : Direction générale des finances et des moyens/Bâtiments

**Service** : service programmation et travaux

**Filière** : Technique

**Cadre d'emplois** : Technicien

**Catégorie** : B

**Localisation** : Conseil départemental - Hôtel du Département - 2 rue St Tropez - 56000 VANNES

**Groupe de fonction** : B2

**Commentaires** : Conformément à l’article 3-3, 2° de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et sous réserve de l’application de la réglementation statutaire dans le cadre des recrutements sur emploi permanent, ce poste peut être accessible au recrutement contractuel pour une durée de 3 ans, renouvelable dans la limite de 6 ans et pouvant conduire à l’octroi d’un CDI à l’issue

**Date de clôture** : 27/11/2022

**Contexte:** A la fois urbain, rural et littoral, le Morbihan, situé en Bretagne Sud, est un département touristique riche en histoire, culture et patrimoine. Désormais situé à 2h30 de Paris grâce à la LGV et proche de grandes métropoles (Rennes, Nantes), le département conjugue prospérité économique et qualité de vie.

Le Département du Morbihan, c'est près de 3000 collaborateurs œuvrant pour les usagers sur plus 130 sites répartis sur l'ensemble du territoire.

Au sein de la direction générale des finances et des moyens, le service programmation et travaux recherche son/sa futur/e chargé/e d'opération bâtiment.

**Rejoignez nos équipes, et bienvenu/e dans le Morbihan !

Votre environnement:**Fonction "support" par excellence, la direction générale des finances et des moyens(DGFIM) participe directement à la mise en œuvre de l'action du conseil départemental. Son rôle est avant tout d'assurer à la collectivité les moyens de ses politiques. En prise directe avec d'une part, des contraintes financières ou juridiques, d'autre part, la nécessité de satisfaire les besoins de la collectivité, elle s'efforce en permanence de concilier le possible et le souhaitable.
Au sein de la DGFiM, la DIRECTION DES BATIMENTS (DBAT)assure le suivi de l'ensemble des opérations de construction, restructuration et d'entretien du patrimoine immobilier départemental, soit environ 220 bâtiments pour 550 000 m² de planchers bâtis (collèges, centres médico-sociaux, services d'entretien des routes, gares maritimes, archives, châteaux, médiathèques, immeubles de bureaux…). Elle gère un budget annuel moyen de l'ordre de 35 M€. La direction intervient sur 3 politiques sectorielles (éducation, culture et moyens logistiques et la gestion du patrimoine) et compte 63 agents répartis sur 3 services.

Au sein de la direction des bâtiments, le service programmation et travaux a pour mission la construction, l'extension et la restructuration d'équipements, de la programmation à la garantie de parfait achèvement.

Sous la responsabilité de la cheffe de service programmation et travaux, vous êtes en charge de l'entretien, de la réhabilitation, de la restructuration et des travaux neufs sur l'ensemble du patrimoine immobilier de la collectivité.  Vous êtes en charge des demandes de travaux (avec ou sans maitrise d'œuvre privée): analyse des besoins, faisabilité, recherches de solutions techniques, mise en place des acteurs de la maitrise d'œuvre  et autres prestataires intellectuels si nécessaire, suivi des études, suivie des procédures administratives (marché, autorisation d'urbanisme...). Vous assurez le suivi du bon avancement des opérations à travers l'exécution des taches qui vous sont confiées.

Dans le cadre de vos acticités, vous êtes l'interlocuteur direct et privilégié des responsables de sites en particulier les chefs d'établissements et gestionnaires pour les collèges. Vous êtes régulièrement en lien avec l'ensemble des services fonctionnels et les prestataires extérieurs (entreprises, architectes, bureaux d'études).

**Votre quotidien:**- Représentation de la maîtrise d'ouvrage en période d’exécution des travaux, pour les opérations suivies par un maître d'œuvre externe en assurant l’interface avec  les entreprises, et les utilisateurs. Il s’agit d’assurer un suivi technique global, tout en assurant la gestion administrative technique et financière de l’opération.

- Suivi des dossiers de conception de travaux assurés par une maîtrise d'œuvre externe. Il s’agit de suivre les réunions de conception avec l’architecte, les utilisateurs, les partenaires associés-contrôleur technique, SPS, diagnostiqueur amiante…, en relation avec les services fonctionnels partenaires.

- Montage des dossiers techniques simples et suivi des travaux en maîtrise d'œuvre directe-rédaction d’un cahier des charges, avis internet de consultation des entreprises, analyse des offres, passation des commandes, suivi des travaux, réception et levées de réserves.

- Participation à l'élaboration des programmes de travaux dans les bâtiments départementaux et pré-chiffrage des travaux. Réunions avec chef de service, pour un suivi général des travaux en cours.

- Réalisation des travaux urgents et non programmés-travaux suite au passage de la commission de sécurité, défaillance entreprises, intempéries, vandalisme, vieillissement des bâtiments, interventions pour sinistres et malfaçons dans le cadre des garanties biennale et décennale…

- Vérification et mise au point des dossiers de consultation des entreprises en relation avec le service des marchés publics et les équipes de maîtrise d’œuvre.

- Réalisation des tâches administratives nécessaires à la gestion des dossiers. Rédaction bons de commandes, ordres de service, paiement des factures avenants, sous-traitance, autorisations d’urbanisme et déclarations de travaux, relances entreprises, tenue et renseignement du tableau de bord, relecture des dossiers de consultation préparés par les maîtres d’œuvre, transmission des dossiers au service des marchés, concertation avec les services fonctionnels, rendre compte en tant que de besoin à la hiérarchie…

- Actualisation régulière des évolutions règlementaires pour connaître les nouvelles contraintes à respecter(-lecture moniteur du bâtiment, articles internet, stages et formations).

**Activités complémentaires:**Participation aux réunions de la commission de sécurité/incendie

**Compétences et qualité requises :**Avoir des connaissances techniques générales de la construction de bâtiments tous corps d'état
Avoir des connaissances législatives et réglementaires concernant les établissements recevant du public
Connaitre les règles d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, déclaration et autorisation de travaux)
Avoir des connaissances générales des délais et procédures pour mener à bien une opération
Avoir des connaissances en marchés publics et utilisation des outils bureautiques classiques
Avoir une capacité à réagir aux incidents de chantier
Capacité à rendre compte
Autonomie dans les prises de décision liées à l’activité
Etre en mesure d'organiser et de diriger une réunion
Aptitudes à l'évolution
Rigueur, organisation, méthode
Avoir un bon relationnel avec partenaires et interlocuteurs et aptitudes au dialogue
Sens de l'écoute et des initiatives
Sens du travail en équipe et de la communication

**Conditions d'exercice du poste:**Poste à pourvoir à temps pleinNombreux déplacements (véhicule en pool) - **permis VL indispensable**Horaires irréguliers avec amplitude variable fonction des obligations de service
Téléphone portable

**Conditions de rémunération et avantages :**Rémunération traitement indiciaire (possible valorisation du parcours professionnel selon la possibilité de la réglementation en vigueur) + régime indemnitaire (RIFSEEP 475euros mensuels bruts, dont complément indemnitaire annuel)
Participation employeur aux cotisations de mutuelle santé et de prévoyance labellisées
Adhésion CNAS et COS 56
Restaurant administratif
Prise en charge employeur à hauteur de 50% sur abonnement transports en commun

**Vos atouts/Votre profil :**De formation spécialisée en bâtiments (bac+2 ou équivalent minimum), vous possédez une expérience significative sur des fonctions similaires.
Autonome, réactif, vous travaillez dans une dynamique de co-construction avec l'ensemble des interlocuteurs et êtes force de proposition. Vous êtes à l’aise avec l’utilisation des outils informatiques.

Vos qualités d'organisation, de rigueur et d'anticipation sont des atouts essentiels pour vous épanouir dans ce poste.

Venez rejoindre la direction générale des finances et des moyens afin d'enrichir votre parcours professionnel et mettre à profit vos compétences et connaissances.

**Conditions pour postuler :**Vous êtes fonctionnaire et relevez d'un grade correspondant au poste ou de catégorie B ou vous êtes lauréat(e) du concours de technicien territorial et  vous êtes titulaire d'un diplôme en lien avec la nature du poste.

Conformément à l’article 3-3, 2° de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et sous réserve de l’application de la réglementation statutaire dans le cadre des recrutements sur emploi permanent, ce poste peut être accessible au recrutement contractuel pour une durée de 3 ans qui a vocation à être renouvelé dans la limite de 6 ans et peut conduire à l’octroi d’un CDI à l’issue.

Votre candidature en ligne, à l'attention du Président du Conseil départemental, devra comporter un CV, une lettre de motivation et la copie de votre diplôme. Pour les candidats titulaires externes, **transmettre obligatoirement votre dernier arrêté de situation administrative ou votre attestation d'inscription sur la liste d'aptitude au concours**.

**Tout dossier incomplet ne pourra être examiné.**
Recrutement par application de la loi relative aux personnes en situation de handicap (bénéficiaires de l'obligation d'emploi). Collectivité investie dans l'accompagnement des collaborateurs reconnus travailleurs handicapés.

Renseignements complémentaires auprès de Philippe LE GOFF, directeur des bâtiments - 02.97.54.82.03.

Retour

 [Postuler](https://internet.morbihan.gestmax.fr/apply/1458/1/charge-d-operations-en-batiment-h-f)