

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Recrute pour son Service Jeunesse :
Un Directeur Clubs de Jeunes (F/H)
Cadre d'emploi des animateurs

Sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service Jeunesse, vous gérez le club de jeunes et encadrez l'équipe d'animation de la structure. Vous élaborez un projet pédagogique pour le public 11/17 ans et organisez la mise en place des activités et projets sous la responsabilité du Chef du Service.

À ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

- Élaborer collectivement un projet pédagogique en fonction des orientations stratégiques du service et du projet éducatif et garantir sa mise en œuvre
- Mener des actions hors les murs (collèges...) pour renforcer l'attractivité de la structure
- Participer à la réalisation de manifestations municipales et des activités jeunesse
- Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation, dans le PEDT notamment
- Encadrer et accompagner l'équipe d'animateurs et les évaluer
- Accueillir les usagers et garantir leur sécurité physique, affective et morale
- Anticiper, planifier et répartir la programmation d'activités et de séjours
- Piloter et suivre l'équipe d'animation lors de la mise en œuvre des projets
- Évaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus
- Réaliser des statistiques sur la fréquentation de la structure et des bilans d'activités
- Garantir la relation pédagogique usagers-animateurs et créer du lien avec les familles
- Assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure (préparation et suivi budgétaire, inscriptions, fréquentation CAF...)
- Gérer l'équipement (locaux, espaces extérieurs, matériel) et veiller au bon accueil du public
- Participer au recrutement des animateurs et assurer leur intégration
- Réaliser le suivi et l'évaluation de stage des stagiaires BAFA
- Appliquer et garantir le respect du règlement intérieur, du cadre réglementaire des accueils de mineurs, de l'hygiène et de la sécurité
- Organiser et animer des réunions d'équipe et en faire des comptes rendus
- Gérer une sous régie
- Participer à la communication, à la sensibilisation du public et au développement des relations avec les différents acteurs

Conditions particulières d'exercice :

- Possibilité de travailler ponctuellement en soirée et le week-end

Profil et compétences requises :

- BAFD, BPJEPS ou titres et diplômes mentionnés par arrêté du ministère de la Jeunesse, des Sports et de la vie associative
- Permis B, véhiculé souhaité

Connaissances :

- Connaissance des dispositifs de la politique de la Ville
- Connaissances de bases du milieu socio-éducatif
- Connaissance du public jeune, de son environnement, de ses problématiques

Compétences techniques ou savoir-faire :

- Encadrer une équipe et animer des réunions (information, concertation, participation)
- Organiser des activités de loisirs et animer un groupe
- Élaborer et rédiger des projets d'activités et d'animations, les mettre en œuvre et les évaluer
- Savoir anticiper et préparer les programmations
- Réaliser des supports de communication et autres outils nécessaires à la gestion du club (affiches, programmes d'activités...)
- Mettre en valeur les projets (planning, graphique, photos...)

Aptitudes :

- Capacité à travailler avec les partenaires et savoir identifier et les mobiliser
- Faculté d'adaptation et de prise d'initiatives, disponibilité
- Rigueur et prise de responsabilités
- Capacités à être autonome, polyvalent, réactif, dynamique
- Qualités relationnelles, bienveillance
- Favoriser la cohésion et l'esprit d'équipe
- Sens créatif et imaginatif, recherche d'activités innovantes
- Communiquer et écouter, gérer des conflits
- Assiduité et ponctualité

Avantages :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- 13^{ème} mois
- 39 heures de travail hebdomadaires, avec 23 jours RTT
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports ou participation au parking privé du centre-ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/h3isair1b453d26a7o>