***Noisy-le-Grand, capitale économique de l’Est métropolitain***

Noisy-le-Grand compte aujourd’hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional  et un quartier d’affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d’une situation géographique et d’un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d’espaces verts ouverts au public, auxquels s’ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d’affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l’université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Recrute pour sa Direction des Finances et de la Commande Publique :

**Un Contrôleur de Gestion (F/H)**

*Cadre d’emplois des attachés territoriaux*

Sous l’autorité hiérarchique du Directeur des Finances et de la Commande Publique, vos missions principales sont les suivantes :

* Pilotage du contrôle de gestion des services municipaux
* Participation au contrôle des services délégués et des associations subventionnées

À ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

Le contrôleur de gestion est chargé de tenir et fiabiliser les outils de connaissance des coûts des activités communales. Ce travail permet le suivi pluriannuel des coûts, et la comparaison avec d’autres collectivités. Il participe ainsi, à éclairer les décisions politiques et organisationnelles de la collectivité. Cette mission implique un travail personnel très rigoureux pour pérenniser les méthodes de calcul mais aussi une connaissance fine des activités communales portées par les services opérationnels. Une exploitation importante des logiciels financiers et de reporting, est requise.

Ce poste est ouvert à des candidats non spécialisé en contrôle en gestion mais désireux de s’investir avec exigence dans la durée.

**1/ Poursuivre la construction et actualiser chaque année le référentiel d’activités :**

* Collecter, vérifier la pertinence et améliorer les indicateurs d’activités (environ 300 répartis en 60 activités)
* Calculer les coûts et produits afférents en exploitant les données financières
* Produire la synthèse annuelle des indicateurs d’activités, des coûts et produits correspondants

**2/ Pour faciliter le calcul des couts par activité,** le contrôleur de gestion propose des évolutions pertinentes dans :

* Le référentiel budgétaire (découpage du budget par fonctions, services, opérations, antennes)
* Le référentiel des services utilisé par le logiciel de la DRH
* Le paramétrage de la table de correspondance entre les référentiels RH et finances pour la ventilation optimale par activités de la masse salariale.

**3/ Recherche de piste d’optimisation dans la gestion des activités :**

* Participation aux réunions de préparation du budget primitif à l’automne et au dialogue de gestion au printemps
* Ponctuellement, réalisation d’études sectorielles approfondies, à la demande de la direction générale ou des directions opérationnelles
* Conseils portés aux services municipaux sur sollicitation de ceux-ci

**4/ Le contrôleur de gestion exerce l’examen d’activités non assurées par les services municipaux :**

* Pour les services publics délégués (concession, affermage), il examine les comptes et rapports annuels d’activité, assure un suivi annuel, participer à la rédaction des nouveaux contrats et à leur négociation
* Il examine les comptes de résultat et bilan d’organismes extérieurs subventionnés par la Commune (principalement des associations) et assure un suivi pluriannuel

**Profil et compétences requises :**

* Formation supérieure dans le domaine des finances publiques
* Connaissance de la comptabilité publique et la comptabilité générale
* Connaissance de l’organisation et des activités d’une commune
* Maîtrise du cadre législatif et réglementaire des collectivités territoriales
* Méthodologie du contrôle de gestion et analyse financière
* Maîtriser les outils de gestion (tableaux de bords, indicateurs…)
* Maîtriser l’outil bureautique : tableur, requête sur bases de données
* Capacités rédactionnelles (cahiers des charges, procès verbaux, comptes rendus, notes…)
* Esprit de synthèse, d’analyse
* Sens de l’écoute
* Organisation, rigueur
* Qualités rédactionnelles et relationnelles, discrétion

**Avantages** :

* Rémunération statutaire
* Régime indemnitaire
* 13ème mois
* 39 heures de travail hebdomadaires avec 23 jours RTT
* Télétravail possible
* Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
* Amicale du personnel
* Restaurant municipal
* Participation aux frais de transports ou participation au parking privé du centre-ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/fkstmbflepltkhc75g>