

**POLE DEVELOPPEMENT, ENVIRONNEMENT, MONTAGNE
DIRECTION DES STRATEGIES D'AMENAGEMENT TERRITORIAL
Service Conseil aux collectivités : guichets porteurs publics**

**Cadre d'emploi : rédacteurs territoriaux (cat. B)
Intitulé du Poste : assistant de gestion administrative
MP : 1531**

Missions principales

- Mettre en œuvre et suivre le fonds stratégique et le dispositif de contractualisation avec les territoires,
- assurer un conseil administratif et juridique aux porteurs publics et para-publics sur les dispositifs départementaux.

Activités du poste

- instruction administrative et financière des dossiers du fonds stratégique en lien avec les expertises métiers,
- Participation, en appui du chef de service, à l'évaluation et l'adaptation du dispositif de contractualisation,
- Instruction administrative et financière des dossiers relevant du service,
- participation à la préparation et au suivi du budget du fonds stratégique et du dispositif de contractualisation,
- mise à jour administrative des opérations relevant du fonds stratégique et du dispositif de contractualisation via des tableaux de bord dédiés,
- conseil aux collectivités territoriales et à leurs groupements sur les dispositifs départementaux dans le cadre la continuité de service.

Environnement du poste

- Collaboration permanente avec les directions et les services métiers du Département,
- relations étroites avec les collectivités territoriales, leurs groupements ainsi que les partenaires institutionnels (Etat, Région).

Compétences requises ou souhaitées

- Connaissance des dispositifs de financements publics et de fonctionnement des administrations publiques locales,
- maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point) et progiciels dédiés (Progos, Sedit, Airc Délib, etc.),
- soin apporté dans l'exécution des tâches,
- aptitude relationnelle, aisance à l'oral.
- capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle.
- rigueur, méthode et disponibilité.
- discrétion.

Responsable hiérarchique

Chef du service Conseil aux collectivités : guichet porteurs publics.

Nature du poste

Poste permanent à temps complet

Résidence administrative : Digne-les-Bains

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Dans ce cas, l'agent recruté est engagé par un contrat à durée déterminée de 1 à 3 ans.

Contexte d'exercice

Poste sédentaire.

Congés à organiser pour le maintien de la continuité de service.

Moyen mis à disposition : poste informatique, bureau partagé.

Fiche de poste susceptible d'évoluer en fonction des besoins du service.

Rémunération

Statutaire + RIFSEEP (groupe 2)

CNAS

**Candidature avec CV à adresser à Madame la Présidente du Conseil départemental des Alpes de Haute-Provence - Direction des ressources humaines - sous couvert de votre supérieur hiérarchique – Date de clôture de réception des candidatures le 16 mars 2023.
Merci de rappeler les références suivantes : 2022/10/223**