



PROFIL DE POSTE ASSISTANT(E) DE GESTION COMPTABLE

Service ressources humaines

30/03/2023

Emetteur

- DRH

Objet : RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION COMPTABLE

Partie statutaire RH :

Employeur : Communauté de communes Bugey Sud

Type de recrutement : agent titulaire et/ou contractuel de droit public

Temps de travail : complet

Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : 5 mai 2023

Service d'affectation : finances et marchés publics

Lieu de travail : Ilot Grammont - 46 rue Lieutenant André Argenton - 01300 BELLEY

Détails de l'offre :

Cadre d'emplois : adjoint administratif, rédacteur

Famille de métier : services finance et commande publique

Métier : assistant(e) de gestion comptable

Présentation du territoire :

Le territoire de Bugey-Sud est une destination nature située au sud-est du département de l'Ain, à 1h30 de Lyon et de Genève et à 30 mn de Chambéry et d'Aix-les-Bains, proche du lac du Bourget.

Randonnées sous toutes ses formes, vélo, sports d'hiver et loisirs aquatiques se pratiquent au gré des saisons, dans un cadre naturel préservé fait de panoramas exceptionnels, de lacs, de cascades et de vignobles.

Territoire avec une qualité de vie reconnue et une richesse associative rare, Bugey-Sud est également un territoire pourvoyeur d'emplois, avec une vraie dynamique de développement économique que ce soit sur le plan industriel, commercial, tertiaire ou touristique.

La communauté de communes Bugey-Sud est composée de 42 communes à dominante rurale, avec 33 837 habitants, et une ville centre, Belley.

Autour de Pauline GODET, sa Présidente, l'exécutif de la communauté de communes Bugey-Sud entend désormais organiser, encourager et accompagner le développement durable de ce territoire autour de dossiers structurants (projet de territoire, plan climat air énergie territorial, schéma de mobilité active, opération de revitalisation du territoire, convention territoriale globale, ...) et de projets ambitieux (construction d'un centre aquatique, construction d'un siège communautaire, ...).

Pour mettre en œuvre les politiques publiques nécessaires au rayonnement du territoire, mais également pour rendre un service public de qualité aux habitants, l'exécutif souhaite poursuivre la restructuration des services de la communauté de communes Bugey-Sud et la montée en compétence de ses agents.

Dans ce cadre, la communauté de communes Bugey-Sud recrute un ou une assistant(e)comptable (h/f) qui sera placé(e) sous l'autorité du responsable du service financier.

SI VOUS AVEZ ENVIE DE VOUS INVESTIR SUR UN MAGNIFIQUE TERRITOIRE ET REJOINDRE DES EQUIPES SUPERS DYNAMIQUES, ENVOYEZ-NOUS VITE VOTRE CANDIDATURE !

Descriptif de l'emploi :

Vous intégrerez le service financier, sous l'encadrement du directeur des finances et commandes publique, vous serez la ou le référent(e) dans la gestion des budgets : eau/assainissement - gemapi et spanc :

Suivre l'exécution des dépenses et des recettes

- Vérifier les engagements préalables
- Vérifier le routage des factures dans le Système d'Information Financière (SIF)
- Effectuer les mandatements, titrages et contrôles y afférents, les écritures de régularisation après prélèvements ou encaissements de tous les budgets mais priorité aux budgets eau/assainissement-gemapi et spanc,
- Suivre l'exécution budgétaire et l'encaissement des recettes de son périmètre
- Suivre et contrôler les opérations de fin d'exercice du périmètre, actualisation régulière des engagements non soldés, établissement de la liste des rattachements et des Restes à Réaliser en lien avec les référents opérationnels et les services de l'Etat

Effectuer des activités comptables spécifiques

- Gérer les écritures comptables des régies de recettes et d'avances du périmètre en lien avec le régisseur concerné
- Effectuer la gestion de l'inventaire et le suivi des amortissements en lien avec les mandats d'investissement, la création et la mise à jour des fiches immobilisation dans le SIF lors de chaque acquisition
- Ventiler, en cas de besoin, des factures arrivées au courrier
- Gestion de la relation avec les régies de l'eau et l'assainissement (rôle de facturation, aide comptable, etc....)
- Déclaration Tva pour les budgets Eau & Assainissement
- Suivi des déclarations obligatoires (Agence de l'eau...)

Participer aux relations internes et externes

- Assurer des liens réguliers avec les référents opérationnels du périmètre géré : accompagnement sur les aspects financiers et comptables
- Echanger avec les interlocuteurs de la Trésorerie et les prestataires du périmètre
- Participer aux réunions de travail, à la préparation budgétaire et s'associer aux projets de la direction
- Assurer une veille juridique et financière

Profil demandé

Qualités,

- Aisance relationnelle
- Discrétion, disponibilité et respect de la confidentialité
- Capacité à rendre compte et à alerter sa hiérarchie
- Etre à l'aise dans le travail en autonomie et la prise d'initiatives
- Goût pour le travail en équipe et en transversalité
- Qualité d'expression (orale et écrite)

Formations et connaissances

- Diplôme de niveau bac+2 au minimum en comptabilité avec au moins 3 ans sur un poste similaire dans un environnement public territorial
- Très bonne maîtrise des règles de la comptabilité publique et des instructions comptables et budgétaires M14, M49, M57
- Connaissances des techniques d'analyse financière
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office et logiciel métier AFI finance -formation possible)
- Organisation, rigueur et méthode dans le suivi administratif, juridique et budgétaire des dossiers

- Aptitudes à la conduite de projets
- Sens du travail en équipe et de la transversalité, sens de l'écoute et du dialogue, fortes aptitudes relationnelles
- Disponibilité et discrétion
- Comptabilité publique
- Règles budgétaires et comptables des marchés publics
- Documents de base (compte administratif, compte de gestion)
- Règlementation de la trésorerie et de la dette
- Connaissance sur la gestion financière de la commande publique souhaitée

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

<p>SENS DE LA MISSION</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général <input checked="" type="checkbox"/> Projet de territoire ambitieux <input checked="" type="checkbox"/> Envie de rejoindre une équipe dynamique au sein d'une structure à taille humaine <input checked="" type="checkbox"/> Goût du challenge 	<p>EVOLUTION PROFESSIONNELLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation <input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne <input checked="" type="checkbox"/> Evolution de carrière accompagnée (préparation concours, etc...) 	<p>AUTRES AVANTAGES</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant (50% prise en charge employeur) <input checked="" type="checkbox"/> Participation à la prévoyance maintien salaire 20 € <input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo - covoiturage) <input checked="" type="checkbox"/> prise en charge légale de l'abonnement transports publics <input checked="" type="checkbox"/> CNAS (comité d'action sociale)
<p>REMUNERATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Régime indemnitaire IFSE et CIA 	<p>CONDITIONS DE TRAVAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Travail sur 5 ou 4,5 jours <input checked="" type="checkbox"/> 3 cycles ARTT : 36h/37h30/39h <input checked="" type="checkbox"/> Compte épargne temps <input checked="" type="checkbox"/> Télétravail 	

La communauté de communes Bugey Sud est présente sur les réseaux sociaux :

<https://www.facebook.com/CCBugeySud/>



<https://fr.linkedin.com/company/cc-bugey-sud>



<https://www.youtube.com/channel/UClamgmXvRG5wXu6pXBJWp0w>



Site internet : www.ccbugeysud.com

Candidature à transmettre à Mme la Présidente de la Communauté de Communes Bugey Sud

Îlot Grammont- 46 rue Lieutenant Argenton 01300 BELLEY

Information complémentaire auprès : M. PILLOUD, Directrice des ressources humaines

Courriel : drh@ccbugeysud.com

Téléphone : 04 79 81 41 05

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.