



PROFIL DE POSTE

AGENT(E) d'accueil et d'accompagnement

MAISON France SERVICES

Service ressources humaines

12/04/2023

Emetteur

- Maria PILLOUD

Objet : RECRUTEMENT D'UN AGENT(E) D'ACCUEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT MAISON France SERVICES

Partie statutaire RH

Employeur : Communauté de communes Bugey Sud

Type de recrutement : agent contractuel de droit public (remplacement temporaire d'un agent)

Temps de travail : temps complet

Poste à pourvoir : du 03 juillet 2023 au 06 novembre 2023 - possibilité de renouvellement

Date limite de candidature : 14 mai 2023

Service d'affectation : Maison France Services

Lieu de travail : 170 avenue Paul Chastel, 01300 Belley

Détails de l'offre

Cadre d'emploi : adjoint administratif

Famille de métier : citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative - affaires administratives

Métier : assistant ou assistante de gestion administrative

Partie présentation du territoire

Le territoire de Bugey-Sud est une destination nature située au sud-est du département de l'Ain, à 1h30 de Lyon et de Genève et à 30 mn de Chambéry et d'Aix-les-Bains, proche du lac du Bourget.

Randonnées sous toutes ses formes, vélo, sports d'hiver et loisirs aquatiques se pratiquent au gré des saisons, dans un cadre naturel préservé fait de panoramas exceptionnels, de lacs, de cascades et de vignobles.

Territoire avec une qualité de vie reconnue et une richesse associative rare, Bugey-Sud est également un territoire pourvoyeur d'emplois, avec une vraie dynamique de développement économique que ce soit sur le plan industriel, commercial, tertiaire ou touristique.

La communauté de communes Bugey-Sud est composée de 43 communes à dominante rurale, avec 33 837 habitants, avec une ville centre, Belley.

Autour de Pauline GODET, sa Présidente, l'exécutif de la communauté de communes Bugey-Sud entend désormais organiser, encourager et accompagner le développement durable de ce territoire autour de dossiers structurants (projet de territoire, plan climat air énergie territorial, schéma de mobilité active, opération de revitalisation du territoire, convention territoriale globale, ...) et de projets ambitieux (Construction d'un centre aquatique, construction d'un siège communautaire, ...).

Pour mettre en œuvre les politiques publiques nécessaires au rayonnement du territoire, mais également pour rendre un service public de qualité aux habitants, l'exécutif souhaite poursuivre la restructuration des services de la communauté de communes Bugey-Sud et la montée en compétence de ses agents.

SI VOUS AVEZ ENVIE DE VOUS INVESTIR SUR UN MAGNIFIQUE TERRITOIRE ET REJOINDRE DES EQUIPES SUPERS DYNAMIQUES, ENVOYEZ-NOUS VITE VOTRE CANDIDATURE !

Partie missions

L'agent(e) d'accueil est chargé(e) d'accueillir les usagers, les renseigner, les orienter et les accompagner en lien avec les opérateurs partenaires.

L'agent(e) aura pour missions principales d'accueillir tout citoyen et usager du service public, par téléphone ou en présentiel. Au-delà de l'accueil et de la réponse apportée, il/elle sera chargé(e) d'un véritable accompagnement individualisé de l'usager. Si la démarche est très complexe et nécessite un examen approfondi, l'agent(e) conseiller(ère) France Services pourra prendre contact avec un expert métier via un réseau de référent partenaire compétent en la matière.

Ainsi, vos missions sont les suivantes :

Sous l'autorité de la Responsable du Service Maison France Services, vous devrez à titre principal :

Recevoir et Accompagner le public sur le site principal à Belley et à l'occasion de permanences, sur le territoire des communes voisines partenaires :

- o Assurer l'accueil physique et téléphonique, évaluer la situation et les besoins de la personne reçue, informer le public
- o Réaliser le premier accompagnement dans l'élaboration de dossiers
- o Aider à la complétude des dossiers
- o Réorienter l'usager vers les services partenaires compétents
- o Accompagner l'usager dans la réalisation de démarches en ligne
- o Mettre en place des RDV en visioconférence avec les partenaires au sein de la MFS lorsque cela s'avère nécessaire
- o Maintenir un niveau d'information actualisé et adapté (aller chercher l'information, participer au réseau des agents, collecter les informations auprès des opérateurs, se former)
- o Gérer le courrier et les mails, gérer l'espace numérique en libre-accès

Entretenir les liens avec les partenaires :

- o Assurer un lien quotidien avec les partenaires locaux et nationaux sollicités lors des démarches des usagers
- o Répondre aux demandes des partenaires en concertation avec la coordinatrice
- o Participer aux projets transversaux

Assurer le fonctionnement du service :

- o Faire le suivi statistique de fréquentation, remplir les dossiers de suivis des usagers, réaliser un focus mensuel
- o Organiser la documentation / information reçue
- o Gestion de la logistique : fournitures...
- o Assurer un relais local avec les partenaires
- o Mettre à jour les affichages
- o Tâches administratives diverses

Partie profil demandé

Formations et connaissances

- Formation et/ou expérience souhaitée dans le secteur social et/ou administratif (économie sociale et familiale, services et prestations sanitaires et sociales...) de niveau BAC au minimum
- Connaître les services administratifs en ligne
- Maîtriser les outils informatiques, bureautiques et numériques
- Avoir des qualités rédactionnelles, savoir réaliser des mises en forme de documents pour accompagner l'usager

- Goût du contact avec le public
- Savoir communiquer à l'oral et à l'écrit
- Faire preuve d'empathie, être dans l'écoute active, disponible et en capacité de s'adapter à tout public
- Être méthodique et savoir s'organiser
- Sens du service public
- Sens de l'écoute et esprit d'analyse
- Discrétion professionnelle, devoir de réserve
- Faculté de médiation
- Grande polyvalence
- Forte autonomie tout en sachant travailler en équipe
- Discrétion, disponibilité et respect de la confidentialité
- Capacité à rendre compte et à alerter sa hiérarchie

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION <input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général <input checked="" type="checkbox"/> Projet de territoire ambitieux <input checked="" type="checkbox"/> Envie de rejoindre une équipe dynamique au sein d'une structure à taille humaine <input checked="" type="checkbox"/> Goût du challenge	EVOLUTION PROFESSIONNELLE <input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation <input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne <input checked="" type="checkbox"/> Evolution de carrière accompagnée (préparation concours, etc...)	AUTRES AVANTAGES <input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant (50% prise en charge employeur) <input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo - covoiturage) <input checked="" type="checkbox"/> prise en charge légale de l'abonnement transports publics <input checked="" type="checkbox"/> CNAS (comité d'action sociale)
REMUNERATION <input checked="" type="checkbox"/> Régime indemnitaire IFSE et CIA	CONDITIONS DE TRAVAIL <input checked="" type="checkbox"/> Travail sur 5 ou 4,5 jours <input checked="" type="checkbox"/> 3 cycles ARTT : 36h/37h30/39h	

La communauté de communes Bugey Sud est présente sur les réseaux sociaux :

<https://www.facebook.com/CCBugeySud/>



<https://fr.linkedin.com/company/cc-bugey-sud>



<https://www.youtube.com/channel/UClAMgmXvRG5wXu6pXBJWp0w>



Site internet : www.ccbugeysud.com

Candidature à transmettre à Mme la Présidente de la Communauté de Communes du Bugey Sud

Ilôt Grammont- 46 rue Lieutenant Argenton 01300 BELLEY

Information complémentaire auprès : M. PILLOUD, Directrice des ressources humaines

Courriel : drh@ccbugeysud.com

Téléphone : 04 79 81 41 05

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.