

**POLE SOLIDARITES – COLLEGE - CULTURE ET SPORTS
DIRECTION DES SOLIDARITES**

**Cadre d'emplois : attachés ou attachés principaux (cat. A)
Intitulé du poste : directeur(trice) adjoint(e) des solidarités
MP : 1257**

Missions

Sous l'autorité du directeur des solidarités :

- vous participez à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité
- vous impulez, coordonnez et contrôlez la mise en place des politiques sociales, plus particulièrement celles mises en œuvre par les services territoriaux
- vous remplacez le directeur des solidarités en cas d'absence

Activités du poste

- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sociale,
- assistance et conseil auprès des élus,
- organisation, mise en oeuvre et évaluation de la politique sociale, plus particulièrement dans les territoires,
- management des services de la direction, notamment des chefs de services territoriaux,
- animation et développement de partenariats,
- gestion, optimisation et modernisation des ressources humaines, financières, informatiques, immobilières et matérielles,
- promotion des services d'action sociale

Environnement du poste

- Relations avec les services de la direction et du pôle,
- relations avec les autres services de la collectivité (DRH, finances, DBL, etc.),
- relations avec d'autres collectivités et les partenaires institutionnels et associatifs,
- représentation de la collectivité auprès des instances extérieures

Rattachement hiérarchique

Le directeur des solidarités

Nature du poste

Poste permanent à temps complet
Résidence administrative : Digne-les-Bains

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Dans ce cas, l'agent recruté est engagé par un contrat à durée déterminée de 1 à 3 ans.

Contexte d'exercice

- Déplacements sur le territoire et hors département

Compétences requises

- Capacité à participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sociale,
- capacité à piloter des politiques : impulsion, mise en œuvre, contrôle, évaluation,
- connaissances de la réglementation dans le domaine social, connaissances générales en matière de finances publiques et de fonction publique,
- expérience dans le domaine social,
- management d'une équipe d'encadrement,
- animation et développement des partenariats avec les institutions et les associations,
- aptitudes relationnelles,
- connaissances et pratique dans le domaine de l'informatique,
- titulaire du permis B

Cette fiche de poste est susceptible d'évolution en fonction des nécessités de service.

Rémunération

Statutaire + RIFSEEP (groupe 1) + NBI 25 points
CNAS, mutuelle, prévoyance et titres restaurant

Candidature avec CV à adresser à Madame la Présidente du Conseil départemental des Alpes de Haute-Provence - Direction des ressources humaines –date de clôture de réception des candidatures le 27 mars 2024. Merci de rappeler les références suivantes : 2024/01/25