

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES****DOMAINES DE COMPÉTENCES****Oct 2019
à ce jour****RESPONSABLE JURIDIQUE DROIT SOCIAL**
CDI - « Digicel group - Martinique »Entreprise de Télécommunications Caraïbéenne.
Responsable secteur French West Indies.**Juil 2015-
nov 2018****JURISTE EN DROIT SOCIAL**
CDI - « Cité Internationale Universitaire de Paris »Lien fonctionnel avec le Ministère de la culture.
500 salariés. 2 conventions collectives. 60 métiers.**Mai - sept
2015****JURISTE EN DROIT SOCIAL**
« Colt Technology Services - Malakoff, IDF »Entreprise anglaise de Télécommunications.
Contexte international. 1000 salariés.**Juin- jan
2015****JURISTE EN DROIT SOCIAL ET CHARGÉE DES
RESSOURCES HUMAINES**Stage « Holding RC Concept-Boulogne, IDF »
Agence de publicité spécialisée dans le luxe.
Juriste au niveau groupe (7 sociétés, 150 salariés), 3 conventions collectives.**2014****JURISTE EN DROIT SOCIAL CONTENTIEUX**
Stage « Cabinet d'avocats-AP Paris 2ème
Spécialisé en Droit social et détachements »**2006-2013****MANNEQUINAT****2009-2010****GUIDE TOURISTIQUE BILINGUE (ANGLAIS)**
Région Rhône-Alpes**Droit social : relations individuelles et collectives**

- Rédaction, rupture du contrat, procédures disciplinaires et contentieuses, droit pénal du travail
- Conseiller, alerter la Direction et les opérationnels sur les problématiques individuelles ou collectives (PDV, PSE, RPS...)
- Assurer la veille législative, jurisprudentielle et réglementaire
- Elaborer les notes juridiques
- Dialogue social : préparer et animer les réunions des IRP
- Préparer les élections professionnelles
- Refonte du règlement intérieur, des accords collectifs
- Pénibilité: élaboration du DUERP, plan d'action

Ressources humaines :**Mise en place d'une politique de GPEC :**

- Mise en place des process RH en lien avec la réglementation (handicap, formation...)
- Entretiens annuels et professionnels : élaboration des grilles d'évaluation, formation des managers
- Elaboration des fiches de postes
- Plan de formation, DIF, CPF : (recensement des besoins, ingénierie financière...)
- Recrutements : élaboration de la politique et entretiens
- Mutuelles obligatoires : anticipation, mise en œuvre

Management opérationnel :

- Gestion des plannings
- Organiser et suivre l'activité de l'équipe
- Déléguer, garantir la bonne application de la politique de l'entreprise
- Partager la vision stratégique de l'entreprise

Juridique :

- Rédaction de conclusions 1^{ère} instance et appel
- Rédaction de procès-verbaux d'Assemblées générales
- Rédaction de baux locatifs
- Déclarations CNIL

PARCOURS DIPLÔMANT**2014-2015****Préparation à l'examen d'entrée au Centre régional de formation professionnelle des avocats (CRFPA)**

Institut d'études judiciaires - Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne,

2013-2014**Master 2 Recherche Droit social - Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Mention B**Mémoire relatif à « *l'application des accords de maintien de l'emploi* »**2012-2013****Master 1 Droit social - Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Mention B****2009-2012****Licence de Droit et Sciences Politiques - Université Lumière Lyon 2, Mention B****2004-2006****Année préparatoire de Biologie - Université Claude Bernard Lyon 1****APTITUDES****Langues :**

Anglais : courant / Allemand : notions / Italien : notions / Espagnol : notions

Outils :

Pack Office - Éditions législatives, Légifrance, Francis Lefebvre

Savoir être :

Dynamisme, adaptabilité, curiosité, autonomie, pédagogie, capacités d'analyse et de synthèse

Centres d'intérêts :

Voyages / Géopolitique / Littérature et Philosophie

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**Publication :**« *La clause de non-concurrence, vue des cours d'appel* » Les cahiers sociaux, n° 265**Intervention :**« *Le droit du travail et la crise économique en Europe : enjeux et outils mis en place* » Conférence de droit social.
Université d'été à St Jacques de Compostelle. Institut de Recherche Juridique de la Sorbonne.