



Consultant financier

À la recherche d'une alternance de 12 mois dans le domaine de la finance pour une rentrée en septembre/octobre 2024

Rythme: 2 jours à l'école, 3 jours en entreprise.

REBECCA SANGWA

- +33768844386
- rebeccasangwa@gmail.com
- Rebecca Sangwa
- Pontoise, 95300

PROFIL

Rigoureuse et organisée, je suis passionnée par l'univers financier. De nature très curieuse, je suis toujours prête à m'investir dans l'acquisition de nouvelles connaissances et compétences. Grâce à mes différentes expériences j'ai développé un sens du relationnel ainsi que de bonnes capacités d'organisation et de gestion de crise que je prend toujours plaisir à mettre en pratique.

LANGUES

- Anglais : Courant / C1
- Espagnol : Débutant / A1
- Swahili : langue maternelle
- Lingala : langue maternelle

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maitrise du pack office
- Habile dans la gestion d'entreprise
- Connaissance des techniques de négociations
- Maitrise de l'anglais financier
- Capacité à travailler en équipe

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Adaptabilité
- Gestion de crise
- Sens du relationnel
- Polyvalence
- Esprit d'équipe

CENTRES D'INTERETS

- Voyages: USA, UK, EAU +25
- Arts:(musées, expos,,théâtre...)
- Décorations d'évènements
- Sport: vélo et natation

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Assistante chargée de projet-contrôle de gestion** 05/2023-12/2023
Ministère de la pêche et de l'élevage du Congo
 - Assister le contrôle de gestion dans la collecte, la consolidation ainsi que l'analyse des indicateurs de performances
 - Participer à la rédaction des rapports et bilans
 - Assister dans la mise en place de rapports et créations de tableaux de bord pour suivre l'actualité financière
 - Analyse des performances financières du secteur
- Assistante réglementations et douanes** 05/2021 -09/2021
Business consulting group
 - Participer à l'optimisation et à la mise en oeuvre des processus réglementaires auprès des équipes opérationnelles
 - Mettre à jour le planning quotidien des commandes
 - Contrôler des déclarations en douane réalisées pour l'export et mettre en place des actions correctives.
- Assistante ressources humaines** 06/2019-09/2019
Global business consulting
 - Faire la prise de contact téléphonique, récolter des données et suivre les dossiers de candidature
 - Gestion des recrutements journaliers
 - Conseiller et accompagner les clients dans leurs recherches
 - Gérer l'emploi du temps et l'organisation des recrutés
- Assistante comptable** 04/2018-07/2018
Together mission church Iowa
 - Participer aux clôtures des caisses
 - Participer aux clôtures comptables
 - Saisir les écritures comptables
 - Gestion quotidienne de la liquidité
- Master 1 finance (Bac+4)** 2022-2023
EBS Paris
 - Finance d'entreprise (IFRS, valuation performance, corporate performance, contrôle de gestion avancé)
 - Finance de marché (financial economics, portfolio management, Vba; harmonisation quantitative)
 - Fiscalité
- Bachelor of Business and Management (Bac+3)** 2018-2021
ISG Paris
 - Business English
 - Informatique de gestion
 - Mathématiques financières
 - Fondamentaux du droit ; droit du travail et droit des affaires
 - Analyse et gestion financière
 - IELTS
- Baccalauréat Littéraire** 2017
 - Anglais approfondi
 - Littérature anglaise