

LUDIVINE VIGNERON

26 rue de la halle
10290 BOURDENAY
06 31 05 37 52

ludivine.vigneron.pro@gmail.com

PERMIS B + Véhicule
Née le 01 Février 1984

QUALITÉS

- Curieuse
- Polyvalente
- Rigoureuse
- Discrète
- Sociable

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Accueillir physiquement et téléphoniquement
- Accueillir et renseigner les clients
- Réceptionner et collecter les bons de livraisons/factures/commandes.
- Enregistrer et traiter les factures
- Encaisser les clients
- Contrôler l'état des stocks,
- Vérifier la conformité des livraisons,
- Procéder à l'encaissement
- Effectuer la mise en rayon
- Organiser et aménager un espace de vente,
- Informer, renseigner les clients sur les articles en vente
- Maitrise du Pack Office

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------|---|
| 2021 - 2008 | Employée <ul style="list-style-type: none">• Aldi marché |
| 2008 - 2006 | Surveillante <ul style="list-style-type: none">• Collège du Montois à Donnemarie Dontilly |
| 2005 - 2004 | Agent de production <ul style="list-style-type: none">• B.B.G.R |
| 2004 - 2001 | Secrétaire comptable <ul style="list-style-type: none">• Maison de retraite " La Table Ronde"• Entreprise Pierrot Peinture• BRED |

FORMATIONS

- | | |
|------|--|
| 2023 | PAIP
LADAPT - TROYES |
| 2004 | BAC Professionnel Comptabilité
Lycée Thibault de Champagne - PROVINS |
| 2002 | BEP Comptabilité
Lycée Thibault de Champagne - PROVINS |
| 2000 | BREVET des collèges
Collège Jules Verne - PROVINS |