

07.67.47.47.61
Crmokrane@gmail.com
Permis B et Véhiculée

Ingénieure de recherche en sciences humaines et sociales



Mokrane Chérifa

Création Communication Pilotage **COMPÉTENCES** Gestion Coopération Organisation

Établir une question de recherche sur appui de lecture d'articles scientifiques. Concevoir un protocole expérimental. Procéder à des expérimentations. Conduire des travaux d'études et de recherche. Concevoir et coordonner un programme, un projet de recherche. Diriger des travaux de recherche (thèse, mémoire d'études...). Établir un rapport d'étude ou de recherche. Rédiger une publication scientifique. Superviser et contrôler le déroulement et l'avancement des expériences et des observations scientifiques. Déterminer et développer les méthodes de recherche, de recueil et d'analyse de données. Recueillir des données. Communiquer les résultats.

FORMATIONS

- UNIVERSITÉ MONTPELLIER 3** **MASTER 2 SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES MENTION PSYCHOLOGIE**
PARCOURS Dynamiques Cognitives et Socio-cognitives
2017-2022
- Connaissances sur les processus psychologiques et comportementaux chez les individus et les groupes sociaux.
 - Recherche de littérature sur une thématique.
 - Construction et pilotage d'un projet de recherche.
 - Récolte de données.
 - Analyse de données statistiques.
 - Rédaction d'articles scientifiques.
 - Communication des recherches.
- ACADEMIE IBM CASTELNAU** **FORMATION INFORMATIQUE**
2023
- HTML / CSS / SAS / PYTHON / JAVASCRIPT

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- CROUS Montpellier** **GARDE LOGE**
- Gestion des demandes étudiantes.
 - Services d'hébergements.
 - Traitement des appels entrants.
- LABORATOIRE EPSILON Montpellier** **INGÉNIEURE DE RECHERCHE STAGIÈRE**
2022
- Construction d'un projet.
 - Gestion et pilotage d'un projet.
 - Récolte et analyses de données.
 - Rédaction de communications scientifiques.
- CHU Gui DE CHAULIAC Montpellier** **NEUROPSYCHOLOGUE STAGIÈRE**
2019-2020
- Évaluations neuropsychologiques.
 - Bilans d'activités thérapeutiques.
 - Analyses de données.
- CROUS Montpellier Nîmes** **AGENT DE SERVICE / GARDE LOGE**
2018-2022
- Traitement des appels.
 - Gestion des demandes étudiantes.
 - Services d'hébergements.
- MACDONALD'S Balaruc** **ÉQUIPIÈRE POLYVALENTE**
2020
- Gestion et préparation des commandes, drive et restaurant.
 - Nettoyages des communs et du restaurant.
- CARREFOUR Balaruc** **ASSISTANTE DE CAISSES**
2015-2017
- Gestion des caisses libre service.
 - Enregistrement des articles.
 - Conseils clients.
- FILIASSUR Le Havre** **TÉLÉPROSPECTRICE**
2013
- Backoffice.
 - Gestion des appels.
 - Prospection téléphonique.
 - Souscriptions.
- CEACOM Le Havre** **CHARGÉE DE CLIENTÈLE**
2012-2013
- Gestion des appels.
 - Traitement de fichiers clientèle.
 - Gestion de problématiques clientèle.
 - Conseil et fidélisation.

