



Rebecca O.

CHARGÉE DE RECRUTEMENT

Passionnée par le Recrutement et souhaitant en faire mon métier, je suis à la recherche d'un poste de Chargé de Recrutement en Ile de France pour lequel je suis disponible immédiatement. Dynamique, Réactive, Curieuse et autonome je suis une dénicheuse de talent qui sait aussi travailler en équipe.

Contact



Téléphone : 06 46 02 51 54

Email: rebecca.ouattara@yahoo.com

Adresse

78200, France

FORMATION



2022-2023

Master 2 Manager des Ressources Humaines
INSEEC PARIS

2021- 2022

Master 1 Ressources Humaines
ESG PARIS

2017- 2018

Bachelor Ressources Humaines (BAC+3)
FAC FOR PRO Paris

COMPETENCES



Métier

- Rédiger et diffuser les offres
- Utiliser les jobboards et les réseaux sociaux
- Mener les entretiens téléphoniques et physiques
- Assurer la gestion des dossiers et le suivi des candidats
- Faire le compte rendu des entretiens

Technique

Outils de Recrutement : DigitalRecruiters, LinkedIn Recruiters, APEC, Pôle emploi, Hello Work

Anglais - Niveau A1

Pack Office

Expérience

RECRUTEMENT (≈ 2 ans)

2022 - 2023

ADSERVIO GROUP | Puteaux, France
ESN 200 collaborateurs

Chargée de Recrutement IT- BU Banque

- Qualification des besoins auprès des Business managers
- Sourcing sur la CV-thèque APEC et par approche directe LinkedIn (50-100/semaine)
- Préqualification des candidats et conduite des entretiens (20/semaine)
- Compte-rendu des entretiens auprès des Managers
- Reporting des recrutements et suivi des embauches jusqu'à l'intégration



Elue
#TalentMVP
en 2022

2021

BADAKAN | Paris, France
Secteur Hôtellerie et Restauration

Chargée de Recrutement

- Trides CVs reçus et réalisation des entretiens téléphoniques
- Définition des besoins avec les clients (Hotels, Restaurants)
- Gestion du planning des entretiens

2017 - 2018

O2 CARE SERVICES | Paris, France
Service à la personne

Chargée de Recrutement

- Rédaction et diffusion des offres d'emploi sur les jobboards/Digital Recruiters
- Sourcing/Préqualifications téléphoniques et entretiens physiques
- Administration du personnel/Gestion des contrats
- Planification, organisation et animation des sessions de formation

COMMERCIALE (6 mois)

2018

ALLIANZ PARTNER | Paris, France

Chargée d'assistance Commerciale

- Conseils, orientation, information de la clientèle
- Vérification de la conformité au contrat et mise en place des prestations
- Enregistrement des engagements de dépenses

2016 - 2017

Orange Côte d'Ivoire | Abidjan, Côte d'Ivoire

Conseiller Clientèle - SAV

- Conseil, gestion des besoins et des réclamations clients
- Vente des produits et proposition d'offres commerciales