



Jennifer Gros

CANDIDATURE POUR UN POSTE EN ALTERNANCE
DANS LE CADRE D'UN BTS COMMUNICATION

Autonome mais avec l'esprit d'équipe. Souriante, j'assure un accueil chaleureux à la clientèle en me montrant à l'écoute de ses besoins. Dotée d'une excellente orthographe et de bonnes capacités rédactionnelles, je vérifie avec rigueur tous les contenus avant publication. Créative, je sais m'adapter facilement à de nouvelles missions. Passionnée par la communication et forte d'une expérience réussie en vente et conseil, je souhaite mettre à profit mes compétences en relation client et mon dynamisme pour intégrer un poste en alternance en BTS Communication et évoluer dans ce secteur.

COORDONNÉES

☎ 06.09.24.84.20

✉ jn-bidou@hotmail.fr

📍 1 Résidence le 360 Bat L106
85 rue du Puit d'Ordet Nord
73490 La Ravoire

🚗 Permis A et B véhiculés

📅 21/06/1991

FORMATIONS

BTS COMMUNICATION

Ecole Cifep
2024

L1 Psychologie

Université de Savoie
Jacob-Bellecombette
2012

Baccalauréat littéraire

Lycée Vaugelas
Chambéry
2011

LANGUES

Français Langue maternelle

Anglais Niveau intermédiaire B1

Espagnol Niveau intermédiaire B1

OUTILS

Utilisation des logiciels
Pack office (Word, Excel)
Adobe (Photoshop)

DIVERS

CQP Vendeur conseil qualification interne

Créations de gifs, bannières, design

CENTRES D'INTERÊT

- Design
- Danse
- Randonnée
- Moto
- Théâtre (7 ans)
- Animaux

COMPÉTENCES

- Accueil, service, conseil client.
- Expériences sur Windows, utilisation des logiciels de bureautique.
- Encaissement et préparation des commandes.
- Mise en rayon, réassort, étiquetage.
- Vente de produits et services.
- Merchandising

QUALITÉS

- Esprit d'équipe
- Réactivité
- Créativité
- Organisée
- Sens de l'hospitalité
- A l'écoute
- Appliquée
- Autonome
- Capacité d'adaptation

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Vendeuse Conseil en CDI

Sonepar France | Chambéry | Janvier 2016 - Aujourd'hui

- Accueil client physique et téléphonique
- Aide au traitement des livraisons : contrôle de l'état des marchandises, rangement des arrivages dans la réserve, participation à la mise en rayon, pose d'étiquettes.
- Présentation des gammes de produits, apport de mon expertise (caractéristiques, prix) et orientation des clients, essentiellement des professionnels, dans leur choix pour répondre au mieux à leurs attentes.
- Aménagement des espaces de vente et implantation des produits (rayons, présentoirs, vitrine), rangement des nouvelles collections, affichage des prix.
- Saisie et édition de factures et validation de caisse.
- Suivi de litiges ou SAV
- Traitement des offres de prix

Employé de mise en rayon

E.Leclerc | Drumettaz-Clarafond | Sept. 2012 - Juin 2016

- Accueil et conseil clients
- Mise en rayon
- Entretien et rangement des réserves
- Réception et rangement des palettes de marchandises

Mission Agent de service hospitalier

CHS de la Savoie | Bassens | Aout 2010-Sept. 2010

- Entretien et hygiène des locaux de soins et chambres des patients.
- gestion du linge
- Mise en température et logistique des repas.