

📍 13 rue voltaire,
94400 Vitry-sur-Seine

✉ coulibalyiye223@gmail.com

☎ 07 84 69 85 38

COMPÉTENCES

- Anglais : B1
- Espagnol : B1
- Pack Office
- Canva

ATOUS

- Sens de la communication
- Travail d'équipe
- Rigueur
- Sens de l'organisation

CENTRES D'INTÉRÊT

- Sports :
 - Rugby, athlétisme, basket
- Photographie
- Cuisine
- Bénévolat

CHARGÉE DE FORMATION

DURMAZ Dilara

06 65 05 79 77

dilara.durmaz@ikigai-education.com



Iyé Coulibaly

Assistante Administrative en Alternance

Rythme : 3 jours en entreprise et 2 jours en formation

Future étudiante motivée en BTS GPME, je recherche un contrat d'apprentissage à partir de septembre 2024.
Je bénéficie d'une expérience pratique dans la réalisation d'activités de gestion administrative acquise au cours de divers stages.
Dotée d'une grande capacité d'adaptation, je sais me montrer proactive et digne de confiance dans la réalisation de mes missions.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante Administratif | Partner Assurances

Arcueil, Novembre - Décembre 2023

- Suivi des stocks
- Gestion des fournitures de bureau
- Gestion des courriers
- Gestion des dossiers clients
- Préparation des supports de vente

Assistante Administrative | Cabinet de kiné - Fatine Tlaghi

Vitry-sur-Seine, Novembre - Décembre 2023

- Prise de rendez-vous
- Accueil physique
- Appels téléphoniques
- Gestion des dossiers clients

Assistante | Vit'optique et Audition

Vitry-sur-Seine, Avril 2022

- Gestion des bons de livraison
- Gestion de l'accueil physique et téléphonique
- Mise en valeur des produits en magasin et de sa notoriété

FORMATIONS

BTS GPME (Gestion de la PME) | Studency, Paris 15

A partir de Septembre 2024

Terminale Professionnelle Gestion-Administration | Lycée Jean Macé, Vitry-sur-Seine

2023 / 2024