

# BERNABEE RITA HOUNNOUGBO

## A LA RECHERCHE D'UNE ALTERNANCE EN COMPTABILITE

Rythme : 2 jours en formation et 3 jours en entreprise

Durée : 1 an (Septembre 2024 - Août 2025)

Mobilité: Ile de France

### CONTACT

07-44-23-63-15

bernabeehounnougbo2002@gmail.com

75001 Paris

Permis B

### COMPETENCES

- Gestion administrative
- Analyse financière
- Contrôle budgétaire
- Gestion des coûts

### COMPETENCES INFORMATIQUES

- connaissance des logiciels comptable (Logiciel SAARI)
- Microsoft Office (présentations et fonctions basiques) Word Excel PowerPoint

### LANGUES

- Français(C2) Langue maternelle
- Anglais(B2) Niveau professionnel
- Allemand(A1)débutante

### LOISIRS

- Participation au club d'économie
- Lecture de rapports financiers
- La gestion du temps avec la planification budgétaire

### PROFIL

Étudiante en administration économique et sociale, je suis admise à ASCENCIA BUSINESS SCHOOL pour un master 1 en pilotage et contrôle de gestion. Je cherche une expérience professionnelle en alternance dès septembre 2024, mettant en pratique mes compétences comptables et administratives pour contribuer au succès de votre entreprise. Je suis organisée, dynamique et prête à fournir un travail de qualité.

### FORMATION

**2023-2024:** Licence en Administration économique et sociale, UFR SJEPEG Besançon. (En cours)

- La compréhension des enjeux techniques et sociaux
- La maîtrise des outils de gestion, des compétences en droit et en statistiques
- La compétence en communication, recherche documentaire et le travail en équipe

**2022-2023:** Licence en Administration des Affaires obtenue avec mention Bien, ISM Sénégal.

- Droit du travail et économie
- Concepts et techniques quantitatives de gestion
- Langue-civilisation
- Management stratégique et gestion des ressources humaines

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Inventoriste**

**RGIS Besançon -Depuis janvier 2024**

- Le compte des produits disponibles dans les rayons
- Retrait de la vente des produits périmés ou non conforme
- Vérification de la réception des commandes

**Stagiaire en contrôle de gestion**

**UBA (United Bank of Africa) Dakar, Sénégal - Mai-Juin 2023**

- Assistance dans la préparation des rapports de contrôle de gestion.
- Contribution à la réalisation des budgets et des prévisions financières.
- Élaboration des analyses de rentabilité et des études de coûts.
- Participation à l'optimisation des processus et des procédures liés au contrôle de gestion.

**Stagiaire en gestion immobilière**

**KRD Concept (Ngaparou-Sénégal) - Juillet Aout 2022**

- Gestion de la relation client.
- Enregistrement des entrées et sorties de l'entreprise.
- Établissement des factures.