

Leyla Complot

Coordonnées

Téléphone

0665370597

Email

leylacomplot06@gmail.com

Adresse

Dijon, France

Compétences

- Analyse financière approfondie
- Maitrise des outils de modélisation financière
- Gestion financière
- Compétences en Microsoft -Word-Excel-Power BI-R-Quickbooks-Canva
- Capacité à élaborer des rapports financiers clairs et précis
- Forte éthique professionnelle et respect des règlementaires financières

Certifications

- Certification PIX
- Certification en Leadership
- Certification Power BI -Quickbooks: **MINDLUSTER**
- Certification en management et leadership : **UDEMY** (en cours d obtention)

Savoir-être

- Rigueur
- Autonomie
- Sens de responsabilité
- Sens du relationnel
- Sens de l organisation

Langues

- Français : Langue maternelle
- Anglais : B1

Centre d intérêts

- Volley Ball : joueuse professionnelle pendant deux ans
- Diseuse : Membre de l atelier théâtre ZOFLANBO
- Voyage
- Lecture

Etudiante en Economie

Étudiante en dernière année de licence en économie à l Université de Bourgogne , je suis à la recherche d'un contrat d apprentissage , d une durée de 12 à 24 mois afin d acquérir une expérience pratique et surtout de poursuivre mes études en Master. Passionnée par l'analyse des dynamiques économiques, je suis déterminée à mettre en œuvre mes compétences et ma passion au sein d'une équipe dynamique pour contribuer, aux analyses et aux initiatives économiques de votre organisation.

Formations

2021 Etudes Universitaires

Université de Bourgogne

2019-2021

Institut des Hautes Etudes Commerciales et Economiques

2011-2018 Etudes Secondaires

Collège Canado Haïtien, Port au Prince , Haïti

Expériences Professionnelles

2023 Employée polyvalente

MYWOK, Dijon, France

- Organiser et prioriser les tâches à accomplir chaque jour, en veillant à ce que tout soit prêt avant l'ouverture du restaurant.
- Travailler en collaboration avec d'autres membres du personnel pour assurer une communication efficace .
- Respecter les délais pour garantir que les repas soient servis rapidement et efficacement.

2022 - 2023 Serveuse

Campanile Hotel, Dijon , France

- Prendre les commandes avec précision, veiller à ce qu'elles soient correctement préparées en cuisine .
- Participer à la formation de nouveaux serveurs en partageant mes connaissances sur les procédures, et les attentes des clients.
- Assurer un service attentif et de haute qualité .

2020-2021 Assistante Administrative (Stage)

Hortensia Académie de Danse , Port-au-Prince , Haïti

- Gérer les transactions financières avec précision.
- Planifier et coordonner des réunions, des conférences téléphoniques et des événements, en gérant les invitations, les réservations de salles et la logistique associée.
- Contribuer à la coordination et au suivi des projets en cours.
- Répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages

Expériences Associatives

2022 Bénévole

FEBIA , Dijon , France

- Accueillir les étudiants en précarité
- Réceptionner des marchandises
- Distribuer des produits alimentaires aux beneficiares