

Profil

Secrétaire administrative avec plus de 6 ans d'expérience dans ce secteur. Bonne communicante et polyvalente, je suis efficace aussi bien dans l'accueil des clients que dans la rédaction des documents administratifs, gérer les appels et dans la gestion de facturation. Ayant travaillé dans des entreprises aux tailles et enjeux différents, je sais faire preuve de souplesse pour m'adapter rapidement à la diversité des tâches qui me seront confiées.

✉ Justinepinho39@gmail.com

☎ 07 68 46 11 61

📍 320 rue Foucault 71230 Saint-Vallier

Formation

MONTCIEL, LONS-LE-SAUNIER

2013 - 2016

_Optention du Baccalaureate Professionnel Gestion Administration

Centres d'intérêt

. Voyager . Musique . Les réseaux sociaux

. Course à pied . Visite de musée . Mode

Compétences

. Adaptabilités . Rigueur . Sens de l'organisation

. Méthodique . Diplomatie . Sens de l'écoute

Logiciels

. Logiciels entreprise

-Icar
-Sage
-Compta

. Pack Office

-Word
-Excel
-Outlook

Justine MOREIRA PINHO

Expérience

Bouygues telecom - Montceau les Mines
Conseillère de vente

Juillet 2023
Actuellement

_Ouverture et fermeture de la boutique
_Proposition commerciale
_Réalisation des plans de merchandising
_Vente de périphériques et accessoires

Agence Vavital - Lons le Saunier
Conseillère

Décembre 2022
Juin 2023

_Réservation cure (+500 appels par jour)
_Conseil CPAM, soins de cure, démarche
_Demande et réservation d'hébergement
_Gestion commande internet
_Gestion des mails concernant des informations

Caizergues - Montpellier
Secrétaire Technique

Septembre 2022
Novembre 2022

_Standard téléphonique
_Suivre des entretiens et prise de rendez-vous
_Gérer emploi du temps des techniciens (RDV entretien, panne, résidence)

XEFI - Lons le Saunier
Assistante Commerciale

Février 2022
Juin 2022

_Prise de rendez-vous pour les commerciaux
_Vente matériel informatique magasin
_Gérer les stocks (logiciel: Sage)
_Assurer la tenue du fichier client (+500)
_Mise en place des devis clients

Arbell Chaussure - Lons le Saunier
Vendeuse

Décembre 2021
Janvier 2022

_Ventes, Conseils clients
_Réorganisation du stock (été / hiver)

JMJ Avenir Automobiles - Perrigny
Secrétaire Commerciale

Décembre 2017
Novembre 2021

_Gérer les facturations (acompte, solde...), suivre les paiements et relances
_Gérer les appels téléphoniques
_Trier le courrier et gérer les stocks de fournitures de bureau
_Saisir et traiter les documents administratifs des livraisons clients
_Gestions des dossiers de vente et archivage

Cache Cache - Lons le Saunier
Vendeuse

Octobre 2017
Novembre 2017

_Accueillir et conseiller les clients
_Encaisser les paiements et comptabiliser les recettes
_Etiquetage et approvisionnement des rayons

Renault Soreca Automobiles - Lons le Saunier
Standardiste

Septembre 2016
Septembre 2017

_Accueillir les clients
_Gérer les appels téléphoniques (+50 par jour) et trier le courrier