



# DELCOURTE Célia

## À la recherche d'une alternance

### Expérience

#### Hôtesse volante CDI

**PENELOPE** - Orléans

Juin 2023 - Août 2023 : Démission pour reprise d'étude

- Chargé de formation, suivi des hôtes d'accueil
- Remplacement sur multi-site en cas d'absence en terme d'accueil administratif dans tout le Centre Val de Loire

#### Chargé d'Accueil CDI

**Prestataire chez MrBricolage SA par l'agence PENELOPE** - La Chapelle-Saint-Mesmin

Mars 2023 - Juin 2023 : Démission pour évolution

- Accueil physique et téléphonique des collaborateurs
- Gestion des tâches administratives
- Tâche en liant avec l'environnement des collaborateurs du siège

#### Employé Polyvalent CDI

**Carrefour** - Ingré

Janvier 2022 - Mars 2022 : Démission

- Mise en rayon de produits épicerie
- Facing
- Préparation commande de drive

#### Manutentionnaire Intérim

**Trigo France** - Saint Jean de Braye

Décembre 2022 : Démission

- Étiquetage
- Mise en étuis
- Contrôle qualité

### Stage Professionnel Bac Professionnel Gestion Administration

**M-LOC** - Saran

Février - Mars 2022 **puis** Juillet 2022 (Emploi saisonnier)

- Réalisation des comptes clients ouvrants.
- Création des tarifs spéciaux pour les clients, création de devis
- Hiérarchisation des tâches afin de gérer les priorités et respecter les objectifs de délais.

**Absolem** - Ormes

Novembre - Décembre 2021

- Gestion des appels entrants en les filtrant par ordre de priorité et en les orientant vers les services de l'entreprise appropriés.
- Gestion du courrier : réception, enregistrement, frappe, affranchissement, préparation et archivage.
- Adaptation rapide à différents interlocuteurs et différentes situations.
- Tâche lié au domaine évènementiel confié durant le stage dû à mon implication

**Socotec** - Chécy

Janvier - Février 2021

- Réalisation mise sous plis d'enveloppes, affranchissement, impression.
- Création de planning pour les salariés.

**Gras Savoie** - Ormes

Novembre - Décembre 2019

- Résiliation abonnements téléphoniques
- Modifications informatiques dossiers clients

### Stage d'observation Collège de Trainou

**Parfum Christian DIOR** - Saint Jean de Braye

1 semaine - décembre 2018

- Observation des différents supports
- Observation du site de production



38A rue du beauvoisis  
45140 Ormes



07 83 51 18 15



celiadelcourte@icloud.com



18 juin 2004



### Compétences



Logiciel informatique



Relationnel &  
Esprit d'équipe



Polyvalence

### Formation

2019 - 2022

**Bac Professionnel Gestion Administration**

- Obtenu en Juin 2022 mention Assez-Bien

2022 - 2023

**BTS Communication cursus Scolaire**

- Démission le 3 janvier 2023

2023 - 2024

**Licence LEA Anglais Espagnol**

- L1