

Louiza AMARI



+33 (0)7 51 19 42 26



louiza.amari_@outlook.com



France métropolitaine

PROFIL

Passionnée par l'univers IT, et dotée d'une première expérience dans la gestion de projets agiles, je suis à la recherche d'une opportunité pour évoluer dans un environnement riche et inspirant. J'aime travailler en équipe et contribuer à la dynamique du collectif.

LANGUES

- Français (DALF C2)
- Anglais (TOEIC B2)
- Programmation (Python, VBS, Powershell, HTML, JavaScript, SQL)

CERTIFICATIONS

- ITIL Foundation V4
- CCNA instructor
- CCNA Security

COMPETENCES

- Suite Office Microsoft 365
- Google Workspace
- Collaboration (Jira, Trello, Teams, Zoom, Klaxoon, Confluence, Outlook, Gmail)
- Gestion de projet (Trello, Jira, MS Project, Scrum, Prince2)
- Visualisation (VirtualBox, VMWare, HyperV, Packet Tracer, GNS3)
- Programmation orienté objet
- ServiceNow
- Adaptabilité et flexibilité
- Autonomie
- Aisance en communication
- Aisance relationnelle
- Rigueur et méthodologie
- Sens de l'initiative
- Sens de l'analyse

Candidature spontanée : Cheffe de projet/PMO/Consultante

Disponible à partir de septembre 2024

EXPERIENCES

Project Management Office, Service client grands comptes

Orange SA | Toulouse | 02/24- 08/2024 (6 mois)

Contexte : Développement des prestations de services (Service transition manager (build du run) et Service client multiservice)

- Accompagner les équipes et animer le collectif (réunions et ateliers)
- Assurer le suivi des projets et des budgets (reporting et tableaux de bord)
- Capitaliser sur les bonnes pratiques
- Contribuer à l'amélioration des processus
- Élaborer le processus de continuité d'activité
- Promouvoir la brique de service transition manager (Intervention comité opérationnelle)



Business

Environnement : Microsoft 365, Teams, Outlook, Klaxoon, PowerBI

Chef de projet Service Client

Orange SA | Toulouse | 04/2023-08/2023 (5 mois)

Contexte : Capitalisation et structuration des outils et supports du Service Transition Manager

- Animer et piloter les réunions
- Organiser, animer et piloter les ateliers de capitalisation
- Converger et documenter les bonnes pratiques (local et international)
- Assurer le suivi de projets et les reportings
- Préparer les bilans de fin de semestre



Business

Environnement : Microsoft Teams, Suite Office, Outlook, Klaxoon

Assistante responsable sécurité système d'information

HCM | Tizi Ouzou | 09/21-03/22 (6mois)

Contexte : Audit de la sécurité du système d'information

Extension du réseau et installation d'un VPN

- Détecter les vulnérabilités et apporter les actions correctives
- Rédiger le cahier des charges VPN
- Sensibiliser à la cyber sécurité



HÔPITAL
CHAHIDS MAHMOUDI

Environnement : Kali Linux, Windows, VirtualBox, Whireshark, MetaSploit

PROJETS ACADÉMIQUES

Business Analyst projet migration vers SAP

INRAE | Toulouse | 09/2023-02/2024 (6mois)

- Recueil et analyse des besoins
- Traitement des données et implémentation du nouveau modèle de coût
- Transformation et accompagnement à l'appropriation du nouvel outil

Environnement : Excel, Trello, Zoom, Knime, SAP



Projet multiplateforme

INSIM | Tizi ousou | 02/2021- 06/2021

- Configuration d'un réseau, Interopérabilité système Linux avec Windows

Environnement : HyperV, WindowsServer, Windows professionnel, Ubuntu Server, Exchange

FORMATIONS

Université Paul Sabatier, Toulouse 3 | 2022-2024

Master en management des systèmes d'information

Option management de l'entreprise en réseau

Collège Cegep Sherbrooke | 2019-2022

Gestion des réseaux informatiques

Université Mouloud MAMMARI | 2016-2019

Licence en management des organisations