

VICTOR CHEVROT

Actuellement Chef de cabinet au sein du département des Alpes de Haute Provence



CONTACT



06.15.49.89.07



chevrotvictor@gmail.com



15/12/1988



Permis B

COMPÉTENCES

- Anglais : Courant (2 ans à Cerdar Falls)
- Espagnol : notions
- Microsoft pack office
- Sens de l'organisation et du relationnel
- Esprit d'équipe
- Capacité d'analyse et reporting KPI

CENTRES D'INTERET

- Ski Alpin en compétition
- Gastronomie
- Sports nautiques : plongée sous marine / ski nautique

EXPERIENCES

• DEPARTEMENT DES ALPES DE HAUTES PROVENCE-DIGNES, FRANCE

Depuis Mai 2023

Intérim Directeur de cabinet des Alpes de Haute Provence

Depuis Janvier 2023

Chef de cabinet des Alpes de Haute Provence

Direction et pilotage de la communication, du protocole et du secrétariat du cabinet (10 à 12 personnes). En charge d'un budget prédéfini. Suivi et conduite de dossiers techniques (collèges, montagne, tourisme, agriculture, territoires, SDIS, sports...). Gestion de l'agenda, des représentations et des déplacements de la Présidente. Relations politiques.

• REGION SUD PROVENCE - ALPES - CÔTE D'AZUR - MARSEILLE, FRANCE

Septembre 2021 - Janvier 2023

Chargé de mission du Chef du Cabinet du Président Renaud Muselier

Organisation et coordination des déplacements du Président en lien avec le cabinet et les services du protocole, et de la communication.

Suivi et organisation des grands événements de la Région (Convention des Maires ; Grand Prix de France de Formule 1...). Gestion des représentations du Président de la Région et des relations publiques (Vice présidents et VIP).

Rédaction de notes et d'éléments de langage. Suivi et analyse de la presse quotidienne régionale et des réseaux sociaux / Etudes comparatives et concurrentielles.

Aout 2017 - Aout 2021

Chef de Projet Evènementiel

Organisation des grands événements de la Région Sud et des événements en présence du Président.

Proposition, conception et mise en oeuvre d'actions de communication événementielle : organisation et coordination des différentes étapes d'un projet de création d'évènement, rédaction des marchés publics et de dossiers de sécurité. Coordination de l'ensemble des services, fournisseurs et partenaires institutionnels lors des événements. Organisation de retroplanning et gestion des budgets.

(CES Las Vegas, Festival de Cannes, Grand prix F1, Salon de l'Agriculture, Vivatech...)

• AVISO EVENTS-MARSEILLE, FRANCE

Septembre 2014 - Juillet 2017 (CDI)

Directeur de Clientèle et chef de projet Région Provence Alpes Côte d'Azur

Suivi opérationnel des événements (RétroplanningS, repérages, mises en place technique, gestions des intervenants).

Préparation des offres commerciales et rédaction des contrats de vente.

Développement et gestion du portefeuille client de l'entreprise. Suivi régulier des KPI's, réalisation de budget prévisionnel. Négociation auprès de fournisseurs.

• OLYMPUS EUROPE - LYON, FRANCE

Janvier 2012 - Juillet 2014 (CDI)

Technico- Commercial

Elaboration d'un portefeuille client au sein de la région Rhône-Alpes. Visite dans les différents hôpitaux, CHU et cliniques afin de présenter les différents instruments chirurgicaux. Participation aux lancements des outils lors d'opération au bloc opératoire. Analyse et reportings des ventes. Suivi financier et développement du chiffre d'affaire.

FORMATIONS

UNIVERSITY OF NORTHERN IOWA

2009-2011

Bachelor Marketing, Communication & développement commercial

LYCEE LA BRUYERE - SAINT DIDIER EN VELAY

2008

Baccalauréat Scientifique - Option Physique Chimie

