

Ibrahim POUJOUGO

PMO SI

-  i.poudjougo@montpellier-bs.com
-  Permis B
-  0634399671
-  Colombes (92700)
-  France entière & Internationale
-  ibrahim-p-b0877b151
-  Véhicule personnel

★ Compétences

Pilotage Budgétaire, Gestion de projets

Analyse de données économiques, financières et comptables, synthèses

Analyse de données, création de visualisations (dataviz), Modélisation et reporting

Automatisation des feuilles, création de tableau de bord

🏆 Atouts

Soft Skills

- Rigoureux,
- Curieux,
- Esprit d'équipe
- Bon relationnel, flexible, sens du service
- Capacité d'apprentissage rapide
- Sens de l'analyse et de synthèse développée
- Créativité et Esprit critique

💻 Informatiques

Outils BI : Microsoft 365 (Excel, Powerpoint, Word, Power Automate), Power BI, Ta

Outils Project : Kanban Jira, Planisware, Primevera, Microsoft Project, Oracle Project Management

A Langues

Français

- Langue Maternelle

Anglais

- Niveau A2

👥 Centres d'intérêt

Football, Cinéma, Lecture, Musique, Voyage, Vélo,

Fort de quelques expériences enrichissantes, j'ai toujours fait preuve de dynamisme, de curiosité, d'implication et d'organisation. Je suis motivé pour développer de nouvelles compétences avec une forte envie de progresser.

Diplômes et Formations

De 2017 à 2020 **Master Ecole de commerce_ Spécialisation Contrôle de gestion & Audit**
[Montpellier Business School - Groupe Sup de Co Montpellier](#) Montpellier, France

De 2014 à 2016 **Bac+4 En Economie _ Spécialisation Monnaie Banque Finance**
[Institut Universitaire d'Abidjan](#) Abidjan, Côte D'Ivoire

Expériences professionnelles

Depuis juin 2023 **Consultant PMO/Chef de projet Finance (Projet déploiement réseau Fibre)**
[Bouygues Telecom](#) Vélizy-Villacoublay

- Optimisé les processus financiers pour améliorer l'efficacité opérationnelle
- Cadré et piloté la performance opérationnelle d'un pôle d'activité nearshore
- Assuré le suivi rigoureux des flux financiers pour garantir la transparence et la conformité
- Coordonné la collecte et la consolidation du budget annuel pour les commandes ouvertes
- Géré avec précision les demandes d'achat et la réception des factures fournisseurs via SAP
- Mis en place une gouvernance pour un meilleur pilotage de l'activité financière et la gestion des risques
- Élaboré des tableaux de bord et des KPI financiers pour fournir des informations pertinentes et en temps réel sur la performance
- Fourni un reporting mensuel détaillé au comité financier pour faciliter la prise de décision stratégique
- Assumé un rôle de leadership dans la coordination des réunions axées sur la résolution de problèmes financiers

De février 2022 à avril 2023 **Consultant PMO Budget & Gouvernance (Projet Cybersécurité)**
[SOCIÉTÉ GÉNÉRALE](#) Val de Fontenay, France

- Assuré le suivi mensuel du time tracking et effectué des contrôles réguliers.
- Contribué à l'élaboration du budget Change et Run vision 2025.
- Créé des supports pour piloter efficacement le cycle de vie des projets.
- Développé des outils pour suivre et mettre à jour les jalons par Stream.
- Mis en place des KPI financiers pour évaluer la progression des projets.
- Préparé des documents pour les demandes d'engagement budgétaire et la gouvernance associée.
- Participé à la personnalisation de l'outil de pilotage pour répondre aux besoins spécifiques.
- Analysé les écarts budgétaires et proposé des actions correctives pour optimiser les performances.
- Produit des rapports mensuels pour suivre l'avancement budgétaire et des projets, incluant les dépenses, les prévisions et les résultats finaux.
- Animé des réunions avec les opérationnels et rédigé les comptes rendus correspondants.

De septembre 2019 à août 2020 **Contrôleur de gestion Junior & Support PMO (Projet transformation stratégique à l'échelle du groupe)**
[SOLVAY](#) Paris 09 Opéra, France

- Assuré le suivi et l'analyse des données financières
- Consolidé les données et élaboré des tableaux de bord pour le suivi et le pilotage de l'activité PMO
- Fourni un support précieux à l'équipe PMO pour diverses tâches telles que le suivi budgétaire et la préparation du reporting.
- Préparé des synthèses de reporting pour les réunions de pilotage avec le senior management (Présidents des entités, transformations lead, DRH).

De janvier 2019 à juillet 2019 **Contrôleur de Gestion Junior**
[SAS SPH GERARD BERTRAND](#) Narbonne, France

- Participé activement au pilotage des engagements de dépenses et au suivi des masses budgétaires
- Assuré le contrôle du coût de revient, des marges et des marges arrières
- Contribué à la gestion de la base de données avec le data analyst, afin de garantir la fiabilité des informations utilisées pour la prise de décision.
- Participé au suivi des ordres d'achat et de fabrication,
- Suivi du coût d'achat des matières sèches et analyse des écarts.