



# Céline CHOBRIAT

## Directrice multisite

### COORDONNÉES

-  Rue Jean Norton Cru, 55100, Verdun
-  06.07.06.77.38
-  anemone51@sfr.fr

### COMPÉTENCES

- Pilotage du budget
- Techniques de vente
- Gestion opérationnelle de l'établissement
- Méthodes de management
- Recrutement
- Esprit d'analyse
- Leadership
- Sens de l'organisation

### LANGUES

#### Français

Langue maternelle

#### Anglais

Opérationnel

### PROFIL PROFESSIONNEL

Directrice d'hôtels multisite depuis 12 ans, reconnue pour ma persévérance et mes qualités relationnelles. Animée par le goût du challenge, mon sens de l'initiative, ma créativité m'ont permis d'atteindre des objectifs ambitieux. Responsable et assidue, j'accompagne la performance de mes collaborateurs en faisant preuve du leadership indispensable.

Professionnelle dotée d'un grand sens de l'organisation et d'une solide connaissance, je désire évoluer au sein de votre établissement. Je sais m'intégrer sans difficultés dans de nouveaux contextes de travail grâce à un véritable esprit d'équipe et à d'excellentes capacités d'écoute et de communication.

### PARCOURS PROFESSIONNEL

**Directrice d'hôtel** 02/2015 - Actuel

**ACCOR F1** - Verdun - CDI

- Gestion du recrutement, contrat de travail, déclaration DPAE
- Saisie des salaires logiciel LAMSTER
- Démarchage pour les groupes
- Pricing sur IDEAS
- OTAS (Expédia, Booking)
- Suivi de l'activité, analyse des rapports et des indicateurs de performance.
- Animation du site internet : mise en ligne de contenus pour informer les clients, choix des visuels pour valoriser le site et les chambres, suivi des taux de fréquentation et des commentaires laissés par les internautes,
- Gestion des plannings de travail.
- Gestion financière de l'entreprise (achats, facturation).

**Directrice d'hôtel**

05/2011 - Actuel

**ACCOR Ibis Budget** - Verdun - CDI

- Gestion du recrutement
- Administration RH (planning LAMSTER, évaluation)
- Pilotage de la stratégie du pricing (IDEAS, Hôtel Distribution)
- Maintien et suivi de la qualité RPS
- Maintien des coûts et développement DU CA
- Gestion budgétaire et analyses des résultats
- Suivi processus des audits
- Suivi et gestion administrative

**Adjointe de direction**

09/2008 - 04/2011

**Louvre Hôtel Campanile Famille TAITTINGER** - Reims - CDI

- Gestion de la comptabilité, saisie informatique des opérations, réalisation des rapprochements bancaires, production de bilans.
- Gestion de la relation clients : évaluation de la satisfaction, traitement des réclamations, suivi de la e-réputation de l'établissement sur les réseaux sociaux, recueil des remontées terrain.
- Veille à l'application des règles de sécurité et d'hygiène, mise en place d'actions pour la prévention des risques, suivi des prestataires pour la maintenance et l'entretien.
- Contribution à l'élaboration du budget et au suivi, alimentation des outils de pilotage, gestion des achats, traitement des commandes et de la facturation.

**Maitre d'hôtel**  
**QUALITY HOTEL** - Reims - CDI

02/2005 - 08/2008

**Maitre d'hôtel**  
**Le Continental** - Reims - CDI

01/2001 - 12/2004

---

## **FORMATION**

**B.T.H** : Hôtellerie-Restauration, 09/1998 - 07/1999

**Ecole Hôtelière de Genève** - Genève

- Diplôme BAC G2 Comptabilité Secrétariat
- Diplôme BEP CAP Compatibilité

---

## **CERTIFICATS, FORMATIONS**

- Formation SST
- Formation incendie et risque de la vie
- Formation habilitation électricité