



SYLLA SERIGNE ABDOU AKIM

Recherche d'un contrat d'alternance dans le cadre de mon Master en Comptabilité-Contrôle-Audit pour une durée de 24 mois et pour la rentrée de septembre 2024

CONTACT

☎ 06 83 52 48 55

✉ hakimsylla90@gmail.com

📍 BD Dominique François Arago,
57070, Metz

FORMATION

De septembre 2021 à ce jour

UNIVERSITÉ DE LORRAINE, I.U.T DE
LONGWY

3ème année Bachelor Universitaire de
Technologie, Gestion des entreprises et
des Administration (GEA)

- Comptabilité générale
- Comptabilité analytique
- Fiscalité

COMPÉTENCES

- Excel
- Power Pivot
- Power Query
- Maîtrise des logiciels comptables (Odoo)
- Réalisation des opérations comptables
- Capacité à travailler en équipe

LANGUAGES

- Français: Langue maternelle
- Anglais (moyen)

PROFIL

Etudiant diplômé d'un DUT GEA en Comptabilité de Gestion et actuellement en 3ème année BUT GEA en Comptabilité-Contrôle de Gestion, je suis à la recherche d'une opportunité d'alternance en **MASTER COMPTABILITE-CONTRÔLE DE GESTION-AUDIT (CCA)** dans votre entreprise afin d'approfondir mes connaissances théoriques acquises lors de mes 3 années de formation et de développer mes compétences dans un environnement professionnel dynamique stimulant comme le vôtre.

EXPÉRIENCES

• **Centre des finances publiques , Longwy France**

Stagiaire Comptabilité & Contrôle de Gestion de mars 2024 à ce jour

- Contrôler et enregistrer les opérations de dépenses et de recettes.
- Contrôler la légalité et la régularité des opérations financières et comptables
- Réaliser des audits internes pour s'assurer de la bonne gestion des fonds
- Effectuer les paiements des dépenses publiques locales

• **Centre des finances publiques, Longwy, France**

Stagiaire Assistant comptable de avril 2023 à juin 2023

- Assurer la saisie des documents comptables
- Veiller à la conformité des opérations de paiement
- Gérer la Saisie des déclarations de revenus des contribuables
- Gérer les comptes des usagers et des contribuables

• **E.Leclerc, Lexy, France**

Employé de commerce (Hôte Hôte de caisse) d'août 2022 à mars 2024

- Tenir la gestion des transactions monétaires avec précision et efficacité
- Contribution à la gestion des stocks en effectuant des inventaires réguliers.
- Conseil et assistance aux clients dans le choix des produits
- Participer à la gestion des rayons

• **Cabinet comptable Fiducia, Dakar, Sénégal**

Assistant Comptable de Sept 2020 à juillet 2021

- Collecter les éléments comptables et classement
- Saisir les factures fournisseurs et clients
- Etablir les analyses de comptes ainsi que le lettrage
- Comptabilisation des écritures de paie
- Etablir les différentes déclarations fiscales des sociétés

CENTRE D'INTÉRÊTS

- Actualités économiques et politiques
- Football
- Voyage
- Basketball