

Sabrina POMPEE

**ACTUELLEMENT EN BAC PRO AGORA, JE
CHERCHE UNE ENTREPRISE DANS LE
DOMAINE DE L'ADMINISTRATIF, DE LA
GESTIONS ET DES RESSOURCES HUMAINES
POUR EFFECTUER MON ALTERNANCE**

COORDONNEES :

07.83.47.77.98

sabrina.pompee@laposte.net

98 avenue Rouget de Lisle
94400 Vitry-sur-Seine

COMPÉTENCES

- Connaissance et utilisation du Back Office (Word, Excel,)
- Sens de l'organisation
- Bon relationnel
- Aisance oratoire
- Ponctualité
- Autonomie
-

LANGUES

- Français (langue maternelle)
- Anglais (niveau scolaire)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Janvier 2023 (1 mois) : Secrétaire après-vente
Volkswagen Espace Suffren, Paris 75015

- Accueil de la clientèle
- Suivi tableau sur Excel
- Utilisation de PowerPoint et Word
- Appel téléphonique vers la clientèle

Novembre 2021 à Juin 2022 (8 mois) : Apprentie
mécanicienne

Renault KEOS Créteil 94000

- Service à la clientèle
- Vérification du kilométrage des véhicules et détermination de l'entretien nécessaire
- Retrait de l'huile usagée, remplacement des filtres
- changement et permutation des pneus

Mars 2020 (2 semaines): Stage

Institut de beauté Body Minute Ivry-sur-Seine 94200

- Accueil des clients
- Aide aux esthéticiennes

Novembre 2019 (2 semaines): Stage

Ecole Maternelle Marcel Cachin Vitry-surSeine 94400

- Administratif
- Choix d'activités pour les enfants
- Aide apportés aux enfants

FORMATION SCOLAIRE

**2021-2022 : 1ere année niveau CAP Mécanique Auto
Thiais 94320**

**2022 : ASSR2 Lycée Poullart des places
Thiais 94320**

2020 : Brevet des collèges Vitry-sur-Seine 94400